



<b>Dipartimento II</b>	Sviluppo Economico - Cultura - Istruzione
<b>Settore 6</b>	Sviluppo Economico - Cultura
<b>Servizio</b>	Attività Culturali
<b>Ufficio</b>	Cultura, Spettacoli e Albo delle Associazioni Culturali

***Avviso Pubblico rivolto ai Comuni del territorio metropolitano per l'eventuale concessione di contributi economici per iniziative culturali dell'anno 2026***

**Visto** il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, con cui le Province e gli Enti territoriali svolgono importanti funzioni sul territorio, relativamente allo sviluppo ed alla promozione della cultura e degli eventi culturali.

**Vista** la deliberazione della Conferenza Metropolitana di Reggio Calabria n. 1 del 29/12/2016 che approva lo Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

**Visto** l'art. 10 dello Statuto Metropolitano che prevede tra le finalità istituzionali anche lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio culturale.

**Visto** l'art. 21 dello Statuto Metropolitano che prevede tra l'altro, la promozione, nel rispetto dell'autonomia dei diversi soggetti, di attività culturali e di spettacolo anche con il coinvolgimento anche delle Istituzioni pubbliche.

**Visto** l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs.267/2000.

**Visto** l'art. 12, comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i..

**Visto** il vigente il vigente " *Regolamento per la concessione dei contributi e per il riconoscimento di eventi di alta valenza identitaria a Enti pubblici e organizzazioni private della Città Metropolitana di Reggio Calabria*" approvato con delibera del Consiglio Metropolitano n. 127 del 12/12/2024.

**Vista** l'atto d'indirizzo con la quale il Sig. Capo di Gabinetto, sentito il Sig. Il Sindaco Metropolitano ha invitato la dirigente ad interim del Settore 6 alla predisposizione degli atti necessari all'emanazione dell'Avviso pubblico rivolto alle Associazioni Culturali e altre organizzazioni private per l'eventuale concessione di contributi economici per l'anno 2026.

**Vista** la specifica tematica " *2026 - Anno Internazionale dei Volontari per lo Sviluppo Sostenibile*" individuata con il citato atto d'indirizzo del Sindaco Metropolitano f.f. che assegna un punteggio aggiuntivo alle iniziative che nel proprio ambito prevedano la realizzazione di attività che risultino coerenti la stessa, così come previsto dall'art. 6, comma 1, lettera g) del vigente regolamento.

**Premesso:**

**Che** la definizione di un programma annuale di eventi ed attività culturali costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sociale e turistica del territorio.

**Che** nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dello stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di concedere contributi finanziari diretti a sostenere le iniziative culturali promosse dai Comuni finalizzate al progresso culturale del territorio metropolitano.

**Che** il vigente regolamento prevede la presentazione delle istanze di contributo in esito alla pubblicazione di apposito bando da parte del Settore di competenza, assunto in esecuzione ad un atto d'indirizzo del Sindaco che, preventivamente, stabilisce gli ambiti e gli obiettivi di priorità.



Che occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle iniziative programmate dai Comuni del territorio metropolitano, al fine di valutare l'eventuale possibilità di concessione di contributi per l'anno 2025, nei limiti degli stanziamenti previsti dal pertinente capitolo del Bilancio dell'Ente.

Tanto premesso,

## Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q delegato alla firma

Emana

### Il seguente avviso pubblico

#### Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a:

- promuovere la cultura sul territorio quale fondamentale espressione di libertà e di partecipazione alla vita della collettività locale, aiutando lo sviluppo della comunità;
- migliorare la qualità delle attività culturali realizzate sul territorio attraverso il coinvolgimento dei Comuni ricadenti nell'area metropolitana;
- attivare un processo culturale attraverso il supporto finanziario alle richieste avanzate dagli stessi Comuni in occasione di eventi e iniziative di rilevanza comunale e ultracomunale;
- consolidare il valore aggiunto che gli eventi culturali comportano in termini di benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico, nonché di visibilità del territorio metropolitano.;
- favorire lo sviluppo culturale, turistico e la ripresa socio-economica dell'area metropolitana;

#### Art. 2 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso Pubblico ha carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente ad iniziative culturali da realizzarsi nel corso dell'anno 2026.

Le richieste di contributo dovranno riguardare iniziative pubbliche di particolare spessore culturale, turistico e sociale, che prevedano la partecipazione di personalità di rilievo e che abbiano forte ricaduta per la collettività in termini socio-culturale ed economico, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Si precisa che l'importo massimo del contributo eventualmente riconoscibile non può superare il 75% dei costi preventivati e consuntivati per l'iniziativa proposta, ovvero dell'80% per i Comuni che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 141, 143 oppure di cui al Titolo VIII del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro, nel caso in cui è prevista una quota di iscrizione o un biglietto di partecipazione da parte del pubblico il ricavato dovrà essere riservato esclusivamente per la copertura delle spese ed essere preventivato e consuntivato in fase di rendicontazione.

Le richieste dovranno comunque tener conto, relativamente alle spese finanziabili, di quanto previsto dal "Vademecum di rendicontazione" approvato con determina Dirigenziale n° 1114 Reg. Gen del 13/04/2016, allegato al presente avviso (**Allegato 1**).

In sede consuntiva, qualora le spese sostenute siano inferiori a quelle preventivate, l'eventuale contributo concesso verrà ridotto proporzionalmente, applicando la stessa percentuale individuata tra il costo preventivato e il contributo richiesto.



### **Art. 3 – Destinatari**

Il presente Avviso Pubblico è rivolto ai Comuni ricadenti nel territorio metropolitano che potranno presentare anche più richieste per il sostegno finanziario al fine di realizzare progetti, manifestazioni, eventi e attività di interesse culturale, artistico, storico, ricreativo e civico da svolgersi esclusivamente nel corso dell'anno 2026.

### **Art.4 - Presentazione delle istanze**

Le istanze di contributo, sottoscritte dal Legale Rappresentante del Comune richiedente, dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modulo **(Allegato B)** disponibile sul sito internet di questo Ente che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- Delibera di approvazione dell'iniziativa da parte del Comune richiedente;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa, che illustri le finalità ed il valore artistico-culturale della stessa;
- Prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate preventivate;
- Cronoprogramma delle attività previste dall'iniziativa e modalità di realizzazione delle stesse;
- Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia (*già contenuta nell'Allegato B*);
- Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante del Comune in corso di validità;
- Ogni altro elemento utile alla valutazione dell'iniziativa proposta;

Le istanze di contributo unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata, *a pena di inammissibilità*, **entro e non oltre il 04/05/2026**, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it).

**Le istanze trasmesse con una modalità diversa da quella indicata non verranno prese in considerazione.**

**Le eventuali domande di contributo già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere nuovamente presentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete di tutti gli atti obbligatori qui indicati.**

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente capitolo del Bilancio dell'Ente.

### **Art. 5 - Regolarizzazione e richiesta di integrazioni**

Acquisite le istanze entro il termine fissato, il Servizio Attività Culturali provvede a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti ad esse allegati.

Ove la domanda risulti incompleta, viene data comunicazione al Comune interessato fissando un termine perentorio, non superiore a 10 gg., per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda sarà acquisita così come pervenuta.

Le domande prive del modulo di richiesta del contributo **(Allegato B)** o non sottoscritte dal Legale Rappresentante del Comune, e/o prive della Delibera di approvazione dell'iniziativa, della relazione illustrativa dell'evento o del preventivo analitico delle spese e delle entrate saranno escluse senza possibilità di integrazione.

### **Art. 6 - Criteri di Valutazione**

Le istanze ritenute ammissibili verranno valutate da una commissione all'uopo nominata composta da due



componenti esterni all'Ente con comprovata esperienza nell'ambito di riferimento e da un componente interno, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre a un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante, con il compito di stilare una graduatoria nel rispetto dei criteri previsti dal vigente regolamento.

La valutazione delle istanze di cui al presente avviso, potrà avere un punteggio massimo pari a 75, così come previsto dall'art. 6 vigente Regolamento e verrà orientata secondo i criteri di seguito riportati:

- numero di edizione di realizzazione dell'iniziativa: dalla 2<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> edizione, 2 punti; dalla 5<sup>a</sup> alla 7<sup>a</sup>, 4 punti; dall'8<sup>a</sup> alla 10<sup>a</sup>, 6 punti; dall'11<sup>a</sup> in poi, **10 punti**;
- originalità o innovazione della tematica e/o della location e/o della dimensione tecnico-organizzativa: **da 0 a 5 punti**;
- rilievo dell'iniziativa anche con riguardo al profilo artistico, scientifico o professionale delle personalità ovvero degli artisti coinvolti: **da 0 a 5 punti**;
- rilevanza territoriale con riguardo alla dimensione partecipativa del pubblico: **da 0 a 5 punti**;
- rilevanza mediatica con riguardo alla diffusione su quotidiani locali, nazionali e/o transnazionali: **da 0 a 5 punti**;
- coinvolgimento fattivo nella fase realizzativa dell'iniziativa di persone fragili e vulnerabili, al fine di favorire l'inclusione sociale degli stessi e rafforzare la cultura delle pari opportunità e dell'accessibilità universale, **da 0 a 5 punti**:
  - soggetti "disabili" identificati e definiti dalla Legge 68/99, 3 punti;
  - soggetti "svantaggiati" di cui alla Legge 381/91, 1 punto;
  - giovani in età scolare, 1 punto.

- iniziative che nel proprio ambito prevedano la realizzazione di attività che risultino coerenti con la specifica tematica "2026 - Anno Internazionale dei Volontari per lo Sviluppo Sostenibile", **5 punti**;

In linea con la Risoluzione dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite (A/RES/78/127), il punteggio sarà attribuito alle iniziative che nel proprio ambito prevedano il protagonismo dei volontari quale motore di sviluppo culturale e coesione sociale. Nello specifico le proposte devono operare in una delle seguenti aree:

- ❖ Valorizzazione del Patrimonio: Coinvolgimento attivo dei volontari nella custodia, apertura e narrazione di siti storici, biblioteche o archivi, facilitando l'accesso e la partecipazione della collettività;
- ❖ Welfare Culturale: Utilizzo dei linguaggi artistici come strumento di inclusione sociale, dove il volontariato agisce da mediatore per il benessere delle fasce di popolazione più fragili.
- ❖ Identità e Memoria: Percorsi di riscoperta delle tradizioni locali volti a rafforzare il senso di appartenenza e la trasmissione dei valori del territorio.

Oltre alla coerenza con i punti precedenti, sarà valutata la capacità del progetto di generare un'eredità duratura, attraverso la creazione di reti di collaborazione permanenti tra soggetti proponenti e istituzioni locali, garantendo la sostenibilità dell'azione culturale oltre il termine del finanziamento.

- coinvolgimento di più soggetti di cui al presente avviso: 1 punto per ogni soggetto fino ad un massimo di 10. Il punteggio si raddoppia per il coinvolgimento di ciascun Comune della Città Metropolitana fino ad un **punteggio massimo di 20**;
- numero dei residenti anagrafici: sino a 1.000, 1 punto; da 1.001 a 3.000, 2 punti, da 3.001 a 5.000, 3 punti; da 5.001 a 7.000, 4 punti; da 7.001 a 9.000, 5 punti, da 9.001 a 13.000, 6 punti; da 13.001 a 17.000, 7 punti; da 17.001 a 21.000, 8 punti; oltre 21.000, **9 punti**.



- percentuale di finanziamento richiesto alla Città Metropolitana: fino al 30%, **6 punti**; dal 31% al 40%, 4 punti; dal 41% al 50%, 3 punti; dal 51% al 60%, 2 punti, dal 61% al 75%, 1 punto. Mentre per i Comuni che si trovano nelle condizioni di cui agli artt. nn. 141 e 143 oppure di cui al Titolo VIII del Testo Unico degli Enti Locali, D.lgs. 267/2000, il punteggio massimo assegnabile è il seguente: sino al 25%, 6 punti; dal 25,01% al 37,5%, 4 punti; dal 37,6% al 50%, 3 punti; dal 50,1% al 62,5%, 2 punti, dal 62,6% al 75%, 1 punto.

Saranno escluse dalla procedura selettiva le istanze che riceveranno un punteggio totale **inferiore a 28/75**.

La valutazione ed il giudizio dell'Ente Città Metropolitana sarà insindacabile al fine dell'eventuale concessione di contributi per la realizzazione dei singoli eventi.

### **Art. 7 - Modalità di Ripartizione**

Ultimati i lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Settore competente le risultanze con la relativa graduatoria stilata in ordine di punteggio.

Questo Settore procederà quindi al calcolo degli importi da attribuire a titolo di contributo ai soggetti beneficiari tenendo conto dell'importo richiesto e del punteggio assegnato dalla Commissione. Nello specifico il contributo verrà calcolato moltiplicando l'importo richiesto in fase di partecipazione al bando per il "coefficiente" che scaturisce dalla seguente formula: *Coefficiente = (max punteggio attribuibile) x (punteggio ottenuto) : (10.000) - arrotondando per difetto gli eventuali decimali.*

Il prospetto riepilogativo degli importi attribuiti ai singoli beneficiari a seguito del predetto calcolo seguendo l'ordine della graduatoria trasmesso dalla commissione verrà quindi inviato al Sindaco Metropolitano, il quale potrà disporre l'eventuale aumento nel limite massimo del 20% dell'importo attribuito con il predetto calcolo in favore di alcune iniziative cui l'Ente ha direttamente partecipato sia nella fase organizzativa che in quella della realizzazione e di cui sono riconosciute la complessità e l'articolazione degli eventi, nonché la ricaduta sul territorio metropolitano.

L'ufficio del Sindaco, in funzione dell'eventuale minore disponibilità nei connessi capitoli di bilancio rispetto all'ammontare complessivo degli importi attribuiti, procederà a ridurre il predetto "coefficiente" fino alla concorrenza degli stanziamenti.

Il Sindaco Metropolitano redigerà quindi il definitivo piano di riparto e lo trasmetterà al Settore competente per la predisposizione della proposta deliberativa di approvazione dello stesso.

Dopo l'approvazione verrà redatto apposito atto dirigenziale di impegno di spesa a favore dei soggetti beneficiari e a seguito dell'esecutività dello stesso, verrà data comunicazione ai soggetti beneficiari, richiedendo nel contempo la successiva trasmissione della documentazione consuntiva attestante il regolare svolgimento dell'iniziativa, oltre alla documentazione economico-finanziaria attestante le voci di costo sostenute.

Il Settore provvederà inoltre ad inviare apposita comunicazione di diniego del contributo ai soggetti non ammessi con la relativa motivazione ed il punteggio assegnato alle proposte.

L'eventuale contributo potrà essere erogato unicamente a rendiconto da effettuarsi entro 30 gg. dalla conclusione dell'iniziativa o dalla comunicazione formale di assegnazione contributo.

La liquidazione avviene a seguito di apposita istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, secondo le disposizioni dettate dal vademecum di rendicontazione assunto dall'Ente.

La decadenza del contributo per mancato ovvero incompleto ovvero incongruente rendiconto avviene decorsi trenta giorni dalla ricezione della diffida e messa in mora con conseguente recupero della somma eventualmente erogata



quale anticipazione, fatta salva ed impregiudicata ogni ulteriore azione a tutela e nell'interesse dell'Ente.

La decadenza può essere, altresì, dichiarata, per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

Qualora la Città Metropolitana di Reggio Calabria risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dei beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo non sarà erogato il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato con l'Ente.

In sede di rendicontazione i movimenti finanziari relativi alle spese sostenute ed alle entrate registrate devono essere tracciati al fine dell'identificazione e ricostruzione di ogni movimento di denaro, di ogni transazione finanziaria effettuate, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

#### **Art. 8 - Riserva**

La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto da parte dei soggetti interessati e non vincola in alcun modo la Città Metropolitana di Reggio Calabria alla concessione di contributi, provvidenze e vantaggi economici di ogni genere.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso ai sensi della normativa vigente di specie.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, al solo fine di riscontrare le istanze pervenute. Il conferimento dei dati personali è libero, tuttavia il mancato conferimento degli stessi impedirà a questo Ente di riscontrare le istanze. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario all'adempimento del procedimento.

Ai sensi degli articoli 15 e ss. del GDPR l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine e delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'articolo 17 del GDPR.

#### **Art. 10 – Altre informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line di questo Ente e sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Tutta la documentazione inerente il presente Avviso è consultabile e scaricabile in formato digitale sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it), nell'area tematica dedicata alla Cultura.

La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto da parte dei soggetti interessati e non vincola in alcun modo la Città Metropolitana di Reggio Calabria all'assegnazione dei contributi richiesti.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente Avviso ai sensi della normativa vigente di specie.



Città Metropolitana di  
**Reggio Calabria**

Si precisa che per ogni eventuale informazione, il Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dott. Vincenzo Foti, telefono 0965/498146 – e-mail: [vincenzo.foti@cittametropolitana.rc.it](mailto:vincenzo.foti@cittametropolitana.rc.it).

Si precisa altresì che il Responsabile dell'Ufficio cultura è il Dott. Vincenzo Ferrante tel. 0965/498145 – mail: [vincenzo.ferrante@cittametropolitana.rc.it](mailto:vincenzo.ferrante@cittametropolitana.rc.it).

Per quanto non espressamente previsto all'interno del seguente avviso si fa riferimento alla normativa vigente di specie.

Il Responsabile del Servizio  
Titolare di E.Q. delegato alla firma  
**(Dott. Giuseppe Romeo)**

