



Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 7 POLITICHE SOCIALI

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

AVVISO PUBBLICO ANNO 2024

***"Avviso Pubblico rivolto ai Comuni del comprensorio metropolitano
per la selezione di progetti di utilità sociale
da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria"***

PREMESSO CHE:

- il Settore Politiche Sociali della Città Metropolitana di Reggio Calabria assolve alle funzioni di cui all'art.10 del vigente Statuto, che prevede tra le finalità istituzionali dell'Ente:
 - Lo sviluppo sociale, umano, culturale e sostenibile per il miglioramento della qualità della vita e delle persone che vivono sul territorio;
 - La tutela dei diritti dei giovani, degli anziani, dei cittadini appartenenti alle fasce più deboli della popolazione;
 - La promozione, il sostegno e la valorizzazione dell'Associazionismo e del Terzo Settore;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (D.U.P.), individua tra gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente il *"Raggiungimento di un più alto livello di autonomia ed integrazione sociale soprattutto per i soggetti economicamente e socialmente più deboli"* e, inoltre, l'Obiettivo Strategico 3.1 intende *"promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di bambini, disabili e (...) di persone e famiglie economicamente svantaggiate"*;
- la Delibera del Sindaco Metropolitano n°173 del 29 novembre 2024 ha approvato alcune Variazioni di Bilancio di Previsione 2024/2026 – Annualità 2024 – ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 – in applicazione della quota di Avanzo Libero Anno 2023, provvedendo ad aumentare di €62.000,00 il capitolo in uscita n°1134, denominato "Politiche Sociali Progetti con i Comuni Metropolitani" la cui disponibilità è passata da €10.000,00 ad €72.000,00;
- il Consigliere Delegato con comunicazione pec del 03.12.2024 prot. n° 103771/2024, invita il Dirigente del Settore Politiche Sociali a voler predisporre con **urgenza**, alla luce della nota prot. n°101929/2024, con la quale il Dirigente del Settore Finanziario ha comunicato che le Determinazioni di Impegno di spesa devono pervenire al Settore n°4, **entro e non oltre il 16 Dicembre 2024**, la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'Anno 2024, rivolto ai Comuni dell'Area Metropolitana di Reggio Calabria e, contestualmente, di esperire entro i termini sopra richiamati l'intera procedura necessaria (Pubblicazione dell'Avviso Pubblico; Nomina Commissione per la valutazione delle domande pervenute; Pubblicazione elenco dei Comuni ammessi e non ammessi con Piano di Riparto e contestuale Impegno delle somme).

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso, il Settore Politiche Sociali della Città Metropolitana di Reggio Calabria, intende individuare progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria proposti dai Comuni del territorio metropolitano;

Ciascun soggetto proponente potrà richiedere un finanziamento massimo di € 10.000,00 (diecimila/00) Iva inclusa.

Ogni progetto dovrà prevedere una quota di co-finanziamento a carico del Comune richiedente pari ad almeno il 50% del costo complessivo del progetto.

ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI

Il presente Avviso è rivolto ai Comuni ricadenti nel territorio metropolitano che per il tramite dei Sindaci e/o dei rispettivi Commissari Prefettizi potranno presentare una proposta progettuale al fine di realizzare progetti ed attività di utilità sociale;

ART. 3 AMBITI PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno prevedere la realizzazione di interventi nei seguenti ambiti:

- Iniziative/attività/animazione sociale/ trasporto solidale per minori, anziani, giovani, soggetti con difficoltà, al fine di favorire lo sviluppo all'autostima e della consapevolezza delle proprie potenzialità;
- Iniziative a sostegno della disabilità per promuovere l'inclusione e la partecipazione di sportelli di ascolto/attività di supporto/sostegno psicologico/educativo per le famiglie, giovani, donne in difficoltà, ecc.;
- Attività di socializzazione, aggregazione e interscambio tra gli anziani e i giovani;
- Iniziative/attività/ volte a garantire l'inclusione sociale per l'abbattimento delle barriere e le difficoltà d'accesso ai servizi, a favore delle persone con disabilità, anche attraverso l'interazione tra pubblico/privato ed associazionismo.

ART. 4 RUOLI

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito del partenariato, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi.

I Comuni selezionati a seguito del presente Avviso dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria, secondo modalità che saranno dettagliate in una successiva Convenzione, sottoscritta tra parti, per l'attuazione del progetto.

ART. 5 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI

I progetti presentati devono essere riferiti agli ambiti progettuali meglio specificati all'art. 3;

Ogni Comune può presentare solo 1 (una) proposta progettuale;

La proposta progettuale dovrà essere innovativa, per il contesto sociale con l'utilizzo di strumenti e soluzioni innovative, pertanto non saranno ammissibili le stesse proposte progettuali e/o similari già finanziate nel triennio precedente a seguito della partecipazione ad Avvisi del Settore Politiche Sociali;

E' consentita l'adesione agli scopi del progetto da parte di altri soggetti pubblici o privati, purché ciò non comporti aiuti economici per la realizzazione del progetto;

Per soggetto sostenitore il presente avviso intende soggetti che già operano nell'ambito di attività coerenti con le azioni proposte e che aderiscono e sostengono il progetto. Detti soggetti "sostenitori", non devono svolgere direttamente alcuna attività progettuale, limitando il proprio contributo al buon andamento del progetto e, pertanto, agli stessi non deve essere riconosciuta alcuna spesa.

L'adesione da parte dei soggetti "sostenitori", senza oneri all'iniziativa deve essere formalizzata tramite una dichiarazione di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto pubblico o privato (Allegato C);

Le risorse umane coinvolte dovranno essere in possesso di competenze e profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto e/o da svolgere nel progetto, rilevabili dai curriculum vitae da allegare all'istanza.

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione della Convenzione.

Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione della Convenzione.

In ogni caso l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma della Convenzione.

La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 09 mesi, successivi all'inizio delle attività.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'istanza per accedere all'Avviso Pubblico, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Comune richiedente, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente gli appositi modelli:

- **(Allegato A- Istanza)**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Comune proponente;
- **(Allegato B – Formulario)** riferito alla proposta progettuale, il modello dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune proponente;
- **(Allegato C – Dichiarazione di intenti)** firmata dal legale rappresentante del soggetto pubblico o privato aderente.
- **Curriculum Vitae delle Risorse Umane utilizzate**, utile a valutare il possesso di competenze e profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto e/o da svolgere nel progetto.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza, a pena di inammissibilità:

- dovrà essere predisposta utilizzando il modello – **Allegato A**;
- dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta all'art.6;
- dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata alla Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore 7 Politiche Sociali, al seguente indirizzo PEC **protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it**.

L'istanza e il formulario, presentati dal legale rappresentante del Comune proponente, **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**;

Le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso non verranno prese in considerazione.

ART. 8 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per motivi di urgenza, derivanti dalla comunicazione del Consigliere Delegato **prot. n°103771 del 03.12.2024** ed in applicazione della comunicazione prot. n°101929/2024, con la quale il Dirigente pro tempore del Settore Economico Finanziario ha comunicato che le Determinazioni di Impegno devono essere inviate al Settore Economico Finanziario **entro e non oltre il 16 Dicembre 2024** e dall'assegnazione delle risorse finanziarie con D.S.M. n° 173/2024 avente ad oggetto: "Variazione d'Urgenza al Bilancio di Previsione 2024-2026, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.lgs. 267/2000 - Applicazione quota avanzo libero 2023".

- l'istanza, deve essere inviata con le modalità di cui all'art.7, **entro 7 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sull'albo online della Città Metropolitana di Reggio Calabria**;

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **a pena di esclusione**, è fissato al settimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città Metropolitana di Reggio Calabria ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile alla Città Metropolitana stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al comma 1 del presente articolo.

ART. 9 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L'istanza sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso; Sono inammissibili, e saranno archiviate d'ufficio, le istanze:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall'articolo 2);
- b) presentate su modelli diversi da quelli previsti dal presente Avviso;
- c) compilate e presentate con modalità diverse da quelle previste all'articolo 7);
- d) presentate dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 8);

ART. 10 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il Responsabile di procedimento, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei soggetti richiedenti;

Art. 11 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore 7 – Politiche Sociali – composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione di cui all'art.12.

ART. 12 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati dai Comuni ammessi alla selezione saranno valutati dalla Commissione di Valutazione, di cui all' Art. 11, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Analisi del contesto e dei fabbisogni	Punteggio Max 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Descrizione degli obiettivi generali: <i>Ragion d'essere dell'iniziativa progettuale dal punto di vista socio economico e i conseguenti obiettivi generali che il progetto può contribuire a raggiungere.</i>	Punteggio Max 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Descrizione dell'obiettivo specifico: <i>Beneficio tangibile che i destinatari riceveranno dall'attuazione del progetto.</i>	Punteggio Max 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Contenuto del progetto: <i>Valutazione della descrizione sintetica del progetto e sulla coerenza con gli ambiti progettuali</i>	Punteggio Max 15 insufficiente: 0 punti sufficiente: 6 punti buona: 8 punti ottima: 15 punti
Attività previste: <i>Valutazione sulle azioni e le relative attività che saranno realizzate nell'ambito del progetto, metodologie.</i>	Punteggio Max 15 insufficiente: 0 punti sufficiente: 6 punti buona: 8 punti ottima: 15 punti
Caratteristiche innovative del progetto:- <i>Valutazione delle innovazioni per il contesto sociale, strumenti e soluzioni innovative (art.5)</i>	Punteggio Max 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Soggetti coinvolti nel progetto: <i>Soggetti sostenitori ossia enti che già operano nell'ambito di attività coerenti con le azioni proposte e che aderiscono e sostengono il progetto (art.5).</i>	Punteggio Max 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Risorse umane coinvolte: <i>Valutazione sulle competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto (curriculum vitae).</i>	Punteggio Max 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Comune beneficiario di sostegni economici nei tre anni precedenti 2021 – 2022 – 2023:	Punteggio Max 10 SI: 0 punti NO: 10 punti
Punteggio Massimo 100	
<u>Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60</u>	

ART.13 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE

La Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore 7 Politiche Sociali, acquisisce le proposte progettuali, con riserva di valutazione, previa istruttoria.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro, qualora sia prevista una quota di iscrizione e/o un costo di partecipazione da parte dell'utenza, questi devono essere esclusivamente riservati per la copertura delle spese, essere preventivati e consuntivati e devono avere esplicita evidenza in fase di rendicontazione.

I progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, e fino alla concorrenza delle somme disponibili a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

Si precisa che, a parità di punteggio di valutazione, sarà data priorità alle richieste presentate dai Comuni che non hanno ottenuto sovvenzioni dal Settore Politiche Sociali nel triennio precedente (2021- 2022 -2023) alla data di pubblicazione del presente Avviso;

Al fine di assicurare eque condizioni di accesso e partecipazione, la Commissione di cui all'art. 11 si riserva di procedere alla riduzione in percentuale degli importi dei contributi richiesti, fino alla concorrenza delle somme disponibili.

ART. 14 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare la Convenzione nella quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

ART. 15 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività.

Il pagamento del cofinanziamento assegnato è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Comune, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1) Relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo e della partecipazione;
- 2) Rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante;
- 3) Copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- 4) Delibera di approvazione dell'iniziativa da parte del Comune richiedente;
- 5) Determina del Comune richiedente di approvazione rendicontazione;
- 6) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del Comune:
 - che attesti il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;
 - che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste e che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili ma non riportate, non verranno richieste;

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo - contabile da parte del Responsabile del procedimento.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all'“ AVVISO PUBBLICO ANNO 2024 rivolto ai Comuni del comprensorio metropolitano per la selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria”.

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

2. Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

3. Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

4. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

5. L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;

tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;

Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento;

soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

6. I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

7. I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

8. L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

9. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, Settore Politiche Sociali, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi ammessi dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:

Responsabile del procedimento: Dott. Dario Benincasa

e-mail dario.benincasa@cittametropolitana.rc.it

Il Dirigente
Dott. Pietro Praticò