

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Domanda per l'uso temporaneo degli spazi del Palazzo della Cultura "Pasquino Crupi"

**Al Dirigente del Settore 2
Affari Istituzionali -Sviluppo Economico – Risorse Umane**

protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Il/la sottoscritto/anato/a a
il e residente a.....in via.....
..... telefono n.
indirizzo mail.....

CHIEDE

di poter utilizzare la sala conferenze ildalle orealle ore.....
per l'iniziativa (indicare sinteticamente i contenuti dell'iniziativa ed i promotori).....
.....

di poter utilizzare le sale espositive per personali e collettive dalal
per la mostra (indicare il tipo di opere e il numero).....
.....

di poter esporre, a titolo gratuito, negli spazi del Palazzo della Cultura la propria opera (indicare
la categoria alla quale appartiene l'opera: pittorica, scultorea etc.).....
dal titolo.....della quale si allegano:

- 3 foto, scheda tecnica dell'opera e una breve descrizione;
- file video (solo nel caso si tratti di videoarte o performance);
- portfolio, curriculum vitae professionale, liberatoria per i diritti d'autore;
- progetto e immagini da esporre (nel caso si tratti di un progetto espositivo tematico);
- fotocopia del documento d'identità;

L'esposizione sarà temporanea e avrà una durata massima di 6 mesi, scaduti i quali l'artista dovrà provvedere al ritiro presso il Palazzo, previo appuntamento concordato con il Dirigente del Settore 2 - Affari Istituzionali -Sviluppo Economico – Risorse Umane.

DICHIARA

di assumersi responsabilità per eventuali danni alle persone, alle cose e alla struttura, in diretta conseguenza dell'evento autorizzato, ed esonerare, pertanto, la Città Metropolitana di Reggio Calabria da qualsiasi responsabilità derivante dallo stesso.

di essere a conoscenza che l'opera viene esposta sotto la propria responsabilità e non è coperta da alcuna polizza assicurativa, che lo spazio espositivo sarà concesso a seguito di parere favorevole di questo Ente (nel caso di eventi espositivi).

di provvedere per proprio conto, al termine del periodo concesso, alla rimozione di ogni materiale usato per l'allestimento dello stesso e riconsegnare gli spazi utilizzati puliti e sgomberi (nel caso di eventi espositivi).

La suddetta domanda, corredata dai documenti richiesti, è da inoltrarsi dieci giorni prima dell'iniziativa secondo quanto stabilito con delibera di G.P. n.102 del 17/11/2016 , avendo cura, dopo la comunicazione di concessione degli spazi, di consegnare copia dell'avvenuto pagamento al responsabile del Palazzo della Cultura almeno tre giorni prima dell'evento.

Norme di dettaglio: tariffe per la concessione della sala convegni e delle sale espositive

Sala convegni (**capienza max 36 persone**): € 30.00 ad evento;

Sale esposizioni piano terra: € 100.00 ad esposizione a settimana per max 3 settimane;

Installazione di opere e/o oggetti presso sale dedicate: € 50.00 a settimana fino ad un max di mesi 1;

Installazione di opere in locali non esclusivi: € 30.00 a settimana fino ad un max di 2 settimane.

- Versamento da effettuare a favore della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Palazzo della Cultura

“Pasquino Crupi” - c/o Banca Intesa San Paolo S.p.A – RC

cod. IBAN: IT78T0306916355100000046005 -

Causale: Utilizzo sala convegni / sale espositive - capitolo 4108.

- Pago P.A. accessibile dal seguente link: <https://www.cittametropolitana.rc.it/servizi/pagopa-pagamenti-on-line>

*** Sono vietate le iniziative che contemplino la somministrazione di cibi e bevande.**

Reggio Calabria, lì

Firma

.....