



Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria

delibera del CIPRESS n. 81/2021

Allegato 7

Richiesta Accreditamento Somma

Comune di -----

Prot. n. _____

del _____

Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria
Autorità Responsabile del PSC Ing. Pietro Foti
protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Oggetto: **Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Istanza per Accreditamento Somma**

CUP:

Titolo Intervento:

Importo complessivo:

Il/la sottoscritto/a _____, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento sopra indicato, ricadente nel Comune di _____ (RC), in nome e nell'interesse dell'Ente che rappresenta

Premesso:

che nell'elenco degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria, è compreso l'intervento denominato _____, per il quale il Comune di _____ risulta beneficiario di un finanziamento pari a € _____;

Dato Atto:

- che con delibera/determina n. _____ del _____ è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per un valore complessivo di € _____;
- che l'intervento è _____ (indicare se in fase di: pubblicazione gara lavori, aggiudicazione, contratto, esecuzione, etc.) giusto _____ (riportare estremi atti);
- che l'Autorità Responsabile, ha attestato con nota prot. n. _____ del _____ la coerenza programmatica del progetto a base di gara con l'intervento riportato nell'allegato del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- che risultano rispettate, nell'attuazione dell'intervento, le vigenti normative in materia di LL.PP.;
- che tutti gli atti relativi all'intervento di cui in epigrafe sinora prodotti sono stati inseriti sulla piattaforma informatica dedicata;
- che con determina n. _____ del _____, sono state liquidate le seguenti fatture: _____ relative a (*competenze professionali, lavori, etc.*) per l'importo complessivo di € _____ (CIG _____), comprese nel Quadro Economico dell'intervento approvato;

- che l'importo totale assegnato all'intervento (da PSC) ammonta ad € _____;
- che l'importo totale, al netto del ribasso d'asta ammonta ad € _____;
- che, ad oggi, risultano trasferite al Comune le seguenti somme (*elencare aggiungendo le righe necessarie*):

Somme già accreditate	
	€ _____
	€ _____

RIVOLGE ISTANZA

per l'erogazione della somma complessiva pari ad € _____, in conto al costo complessivo dell'intervento oggetto di finanziamento, da erogare a fronte del predetto atto di liquidazione.

Referente: _____ \ _____ mail: _____
 Pec: _____ Tel. _____ Cell. _____

Si comunica che l'accredito delle somme dovrà essere effettuato sul seguente numero di conto della tesoreria comunale avente codice IBAN: _____
 C.F. del Comune _____; P. Iva _____.

Luogo e Data

Il Responsabile Unico del Procedimento

Si conferma che risultano inseriti e visibili sulla piattaforma informativa del PSC tutti gli atti amministrativi prodotti, e in particolare (*segnalare gli atti di interesse specifico per la verifica della liquidazione inerente la richiesta di trasferimento somme*):

1. La determina di liquidazione n. _____ del _____ e relativi allegati, in particolare:
 Fattura n. _____ del _____
 DURC prot. _____ del _____
 Verifica fiscale (ex Equitalia) n. _____ del _____
 Dichiarazione di tracciabilità
2. Il Parere di Congruità dell'Autorità Responsabile del PSC prot. n. _____ del _____, che certifica la rispondenza tra l'intervento approvato e gli atti amministrativi prodotti;
3. La Determina/delibera n. _____ del _____ di redazione ed approvazione del progetto esecutivo dell'intervento pubblico;
4. Gli atti gestionali per all'affidamento/aggiudicazione del lavoro/servizio;
5. Il contratto/disciplinare;
6. Copia dei mandati quietanzati dei precedenti trasferimenti.

Luogo e Data

Il Responsabile Unico del Procedimento
