

ALLEGATO A



Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 7 POLITICHE SOCIALI

Servizio "Associazionismo"

Via Monsignor Ferro n.1 – 89127 Reggio Calabria

Pec : protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

AVVISO PUBBLICO ANNO 2022

Selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria in partenariato con Enti del Terzo Settore

La Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'assolvere alle funzioni di cui all'art.10 del vigente Statuto, prevede tra le finalità istituzionali dell'Ente:

- *Lo sviluppo sociale, umano, culturale e sostenibile per il miglioramento della qualità della vita e delle persone che vivono sul territorio;*
- *La tutela dei diritti dei giovani, degli anziani, dei cittadini appartenenti alle fasce più deboli della popolazione;*
- *La promozione, il sostegno e la valorizzazione dell'Associazionismo e del Terzo Settore;*

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.), approvato con la Delibera del Consiglio Metropolitano n°103/2021, individua, tra gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente la ***“promozione della multiculturalità e l'integrazione, intese come valori e risorse della collettività, nel rispetto della legge e delle identità storico culturali della Città Metropolitana e dei suoi territori, per dare piena attuazione ai diritti di cittadinanza, alla tutela dei nuovi cittadini e delle minoranze, all'inclusione e alla coesione sociale, attraverso la collaborazione tra la Città metropolitana, altri enti e istituzioni e il terzo settore”*** ;

Il Codice del Terzo Settore (CTS), attuato con il D.Lgs n° 117/20 (1) e ss.mm.ii a norma dell'art. 1 comma 2, lettera b) Legge 6 giugno 2016 n°106, ha provveduto alla riorganizzazione e al riordino della disciplina vigente in materia.

(1) Per Terzo Settore si intende quanto enunciato all'art.1 della Legge Delega 106/2016 art.1.comma 1:“*Per Terzo settore si intende il complesso degli enti privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività di interesse generale mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità o di produzione e scambio di beni e servizi.*”

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, intende individuare partner: Enti del Terzo settore, così come individuati nel “Codice del Terzo Settore”, per la realizzazione di progetti *di utilità sociale da svolgere sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria*;

ART. 2- SOGGETTI PROPONENTI

Il presente Avviso è rivolto ad Associazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali, Imprese sociali, ed altre associazioni così come riconosciute dall'art. 4 del Dlgs. 117/17 – Codice del Terzo Settore (CTS) **con sede legale ed operativa sul territorio metropolitano.**

E' consentita la presentazione, da parte dell'Ente proponente, di lettere di adesione agli scopi del progetto di altri soggetti pubblici o privati, purché ciò non comporti aiuti economici per la realizzazione del progetto.

Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

Ogni soggetto può presentare solo 1 (una) proposta progettuale.

I progetti presentati devono essere riferiti agli ambiti progettuali meglio specificati all'art. 3.

ART. 3 AMBITI PROGETTUALI

- Interventi nel campo della disabilità per il perseguimento di diritti riguardanti la salute, con una logica promozionale nei confronti della persona con disabilità, coordinando nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di disabili e ottimizzando e i servizi erogati intervenendo nelle carenze sistemiche e sviluppando e promuovendo forme di stretta collaborazione formale tra il Terzo Settore e la filiera dei servizi socio-assistenziali e di cura autorizzati/accreditati;
- Promuovere interventi a sostegno della popolazione anziana fragile e collaborare alla definizione di nuove modalità di assistenza e sostegno, favorendo il raccordo con il servizio pubblico in una logica di piena sussidiarietà al fine di prevenire forme di isolamento e di solitudine;
- Interventi a sostegno dei minori in situazione di povertà e delle famiglie con più figli con un impatto immediato, a causa dei costi da sostenere, sulla relazione con la scuola, la cultura e il tempo libero, implementando azioni volte a prevenire fenomeni di devianza giovanile, bullismo e cyberbullismo, contrastare la povertà educativa e favorire la cittadinanza attiva.

Le proposte progettuali dovranno essere rispondenti alle finalità indicate all'art.1 del presente Avviso e prevedere una concreta azione a sostegno della collettività e realizzare un ruolo di generatore di benessere comunitario per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

ART. 4 RUOLI

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito del partenariato, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi.

Gli enti selezionati a seguito del presente Avviso dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria, secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in una Convenzione per l'attuazione del progetto.

ART. 5 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione della Convenzione. Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione della Convenzione. In ogni caso l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma della Convenzione. La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 06 mesi, successivi all'inizio delle attività e non saranno concesse proroghe.

ART. 6 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Il Soggetto proponente, alla data di presentazione della domanda e fino alla conclusione dell'iter procedurale, **deve essere iscritto ad uno dei seguenti Registri e/o Albi:**

- a) al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) come previsto dall'art.45 e seguenti del Codice del Terzo Settore;
- b) all'Albo delle Cooperative Sociali - Sezione della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- c) all'Albo Unico Metropolitano della Città Metropolitana di Reggio Calabria – Sezione civile – Sezione infanzia, minori e giovani;

Inoltre, alla data di presentazione della domanda e fino alla conclusione dell'iter procedurale, **deve possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:**

- d) avere sede legale e operativa sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria;

- e) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, cessazione o sospensione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- f) essere in regola con la normativa antimafia ai sensi del Decreto Legislativo n.159 del 6 settembre 2011 e s.m.i;
- g) non avere in corso contenziosi con la Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- h) avere regolarmente rendicontato progetti precedentemente finanziati la Città Metropolitana di Reggio Calabria, ovvero aver restituito somme oggetto di revoca di finanziamento precedentemente erogato e non è stato destinatario di comunicazione di avvio di procedimenti di revoca;
- i) applicare il CCNL di categoria per i propri dipendenti e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- j) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
- k) essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili (L. 68/1999 e ss.mmi.ii);
- l) non aver chiesto, né ottenuto, alcun altro finanziamento pubblico per la medesima proposta progettuale;
- m) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- n) non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- o) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- p) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena come da normativa vigente;

ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

La domanda per accedere all'Avviso pubblico dovrà essere necessariamente redatta sul modello di seguito specificato:

- a) Domanda (Allegato B - Modello domanda di partecipazione) debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante del Ente del Terzo Settore proponente;
- b) Proposta progettuale redatta su apposito modello (Allegato C – Formulario) debitamente compilato in ogni sua parte e timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante dall'Ente del Terzo Settore proponente.
- c) Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- d) Certificazione dei requisiti richiesti all'articolo 5 del presente Avviso;
- e) Curriculum vitae dell'Ente del Terzo Settore proponente;
- f) Cronoprogramma delle attività previste nel formulario con indicazione delle modalità di realizzazione delle stesse;
- g) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativamente ai punti e),f),g),h),i),j) k,l),m), n), o), p) dell'art.5;
- h) Dichiarazione del Legale Rappresentante di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia e derivanti dalla realizzazione progettuale;

ART. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta, e inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it**.

L'oggetto della trasmissione della PEC, a pena di esclusione, dovrà essere il seguente: "AVVISO PUBBLICO ANNO 2022 - Selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria in partenariato con Enti del Terzo Settore "

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritta con firma digitale, ovvero trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità.

Le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso non verranno prese in considerazione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, pena l'esclusione.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati e ammessi alla selezione saranno valutati da specifica Commissione, di cui al successivo Art. 9 Commissione di Valutazione, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Altre esperienze maturate nell'ambito delle attività di cui al presente avviso	Punteggio Max 15 da 2 a 3 anni: 4 punti da 3 a 5 anni: 7 punti da 6 a 10 anni: 11 punti oltre 10 anni: 15 punti
Elementi qualitativi della proposta	
Risorse umane coinvolte: Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto	Punteggio da 0 a 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 3 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Qualità complessiva del progetto: Coerenza del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'art. 3 dell'Avviso	Punteggio da 0 a 25 Qualità insufficiente: 0 punti Qualità sufficiente: 6 punti Qualità adeguata: 12 punti Qualità buona: 18 punti Qualità ottima: 25 punti
Caratteristiche innovative del progetto:	Punteggio da 0 a 15 insufficiente: 0 sufficiente: 5 punti adeguato: 10 punti ottimo: 15 punti
soddisfare i bisogni sociali in modo efficace un costo di partecipazione quota di iscrizione nessun costo di partecipazione nessuna quota di iscrizione	Punteggio da 0 a 15 insufficiente: 0 sufficiente: 5 punti adeguato: 10 punti ottimo: 15 punti
Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative /Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto	Punteggio max 5 sviluppo ed applicazione della dimensione digitale integrata all'interno del progetto :3 punti soluzioni ICT per comunicazione e divulgazione del progetto: 2 punti Presenza di tutti e due elementi: Punti 5
Costi e risorse	
Partecipazione con fondi propri per il 25% Partecipazione con fondi propri per il 50% Partecipazione con fondi propri per il 75%;	Punteggio da 0 a 10 insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buono: 10 punti
Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste nel presente Avviso a carico del proponente (esempio capacità di coinvolgere nuove risorse su una causa sociale, lettere di adesione altri Enti, interventi innovativi, ecc..)	Punteggio da 0 a 5 Assenza di elementi migliorativi: 0 punti Presenza di elementi migliorativi: 5 punti
Punteggio Massimo 100	

Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60

Art. 10 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore 7 – Politiche Sociali composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi ammessi dalla normativa vigente.

ART. 11 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ'

La candidatura sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite Pec chiarimenti ai soggetti partecipanti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

ART.12 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE

La Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore 7 Politiche Sociali, acquisisce le proposte progettuali, con riserva di valutazione, previa istruttoria.

Inoltre i progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, ed a concorrenza delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente Capitolo di Bilancio dell'Ente per l'anno 2022.

Il massimo dell'importo finanziario a carico della Città Metropolitana non potrà superare **il 75% del costo complessivo del progetto** preventivato, desunti dal quadro economico finanziario inserito nella proposta.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro, qualora sia prevista una quota di iscrizione e/o un costo di partecipazione da parte dell'utenza, questi devono essere esclusivamente riservati per la copertura delle spese, essere preventivati e consuntivati e devono avere esplicita evidenza in fase di rendicontazione.

ART. 13 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare la Convenzione nella quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 30 novembre 2023.

ART. 14 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, fatta salva la possibilità di una anticipazione del 50% del finanziamento concesso, autorizzata dal dirigente del Settore 7 Politiche Sociali previa presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fideiussoria di pari importo.

Saldo – Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo e della partecipazione;
2. rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante;
3. copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
4. dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore beneficiario;
5. attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;
6. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili ma non riportate, non verranno richieste;
7. il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo - contabile da parte del Responsabile del procedimento.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all'AVVISO PUBBLICO ANNO 2022 - Selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria in partenariato con Enti del Terzo Settore;

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

2. Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

3. Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

4. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

5. L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;

tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;

Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento;

soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

6. I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

7. I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

8. L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

9. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:
Responsabile del Servizio "Associazionismo" Dott.ssa Maria Caterina Filianoti
e-mail mariacaterina.filianoti@cittametropolitana.rc.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Dario Benincasa
e-mail dario.benincasa@cittametropolitana.rc.it

Il Dirigente
Dott. Pietro Praticò