**Avviso pubblico per la selezione di figure professionali per l’affidamento di incarichi nell’ambito del progetto I WALK THE LINE**

***IL DIRIGENTE DEL SETTORE 7***

**RENDE NOTO**

che, la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende procedere alla selezione, con procedura di evidenza pubblica , di risorse specialistiche per la realizzazione del progetto denominato “I WALK THE LINE”, promosso dal Ministero dell’Interno Dipartimento della Pubblica Istruzione, nell’ambito del PON Legalità 2014-2020 Asse 4 – Favorire l’inclusione sociale e la diffusione della legalità - Azione - 4.1.2 – Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari categorie di soggetti a rischio devianza . Costo del progetto 2.932.200,00 € - Obiettivo del progetto: Attività da svolgere in favore dei soggetti di età compresa tra i 14 ed i 25 anni, interessati da provvedimenti della Autorità giudiziaria Minorile oppure segnalati dagli Istituti Scolastici come soggetti bisognosi di aiuto e di sostegno per il loro reinserimento sociale – **Codice del progetto 1029 - CUP B31E19000040006**.

**Art. 1** **– Ambito delle attività**

In tale contesto la Città Metropolitana di Reggio Calabria ha necessità di reperire idonee figure professionali che, coordinandosi e supportando i competenti settori della Città Metropolitana, si occupino, ognuno secondo specifiche competenze, all’espletamento e raggiungimento delle seguenti finalità:

## la lettura plurale delle diverse espressioni di devianza, rilevandone i cambiamenti, i nuovi bisogni, le possibili forme di recupero del benessere;

## 2. la promozione di una cultura della legalità attraverso la riaffermazione di principi e valori connessi al rispetto

## dei doveri ed alla consapevolezza dei diritti

## 3. la promozione della cittadinanza attiva attraverso lo sviluppo di una maggiore coscienza civile attivando percorsi di crescita collettivi e condivisi;

## 4. la promozione della cultura dell'accoglienza delle differenti culture ed etnie che, avvicinando l'altro-diverso, sappiano riconoscerlo come valore ed opportunità, consentendo processi di convivenza pacifica nel rispetto

## delle differenze di cui i ragazzi migranti e nomadi sono portatori;

## 5. l'accrescimento dell'autostima, del senso di responsabilità personale, della capacità di progetto, del senso di riconoscimento delle regole di convivenza civile;

## 6. il sostegno all'autonomia nel dopo di noi;

## 7. l'accrescimento del senso di fiducia nelle Istituzioni;

## 8. il riconoscimento ed accrescimento del senso del sé professionale nel confronto con operatori di diversa estrazione (pubblico, cooperazione sociale, volontariato) e nella condivisione di percorsi non consueti all'interno delle singole realtà lavorative;

9. l’attivazione di processi di responsabilizzazione e cambiamento dei minori/giovani attuando politiche di intervento attive finalizzate alfa loro inclusione nel tessuto sociale.

**Art. 2 – Oggetto degli incarichi**

Il presente Avviso, finalizzato alla costituzione di una short list, corredato dall’allegato “*Domanda di Partecipazione*” disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamenti e le condizioni degli incarichi sono regolate dal D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dalle previsioni dei vigenti Regolamenti dell’Ente, nonché dalle specifiche disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente procedura di selezione è volta a reclutare, a mezzo di valutazione comparativa, figure professionali in possesso dei requisiti richiesti, alle quali conferire incarico professionale di natura autonoma.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte con elevato grado di autonomia operativa ed iniziativa, nell'ambito di quanto statuito dal bando.

Nello specifico, le figure professionali che dovranno supportare la Città Metropolitana, sono riconducibili ai seguenti profili:

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice profilo** | **Figure professionali** |
| **A** | **Orientatori/Tutor** |
| **B** | **Animatori** |
| **C** | **Amministrativi** |

**Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per massimo di un (1) profilo professionale tra quelli messi a bando.**

**Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l’esclusione, i requisiti generali previsti, nonché i requisiti professionali richiesti per i diversi profili messi a bando.

I requisiti generali comuni a tutti i profili sono:

* cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
* godimento dei diritti civili e politici;
* assenza di condizioni d’incompatibilità previste dalla normativa vigente per l’espletamento dell’incarico;
* assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
* non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione alla formazione delle singole graduatorie è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali come da **Allegato 1**:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l’intera durata del contratto.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

**Art. 4 – Prestazioni richieste per lo svolgimento degli incarichi**

Le prestazioni richieste saranno svolte dall’incaricato in parte presso le strutture e gli uffici della Città Metropolitana e in parte presso le **sedi di Reggio Calabria, Rosarno e Caulonia**. Per l’espletamento dell’attività è richiesta una presenza periodica presso la struttura dell’Ente, variabile a seconda del profilo.

Per l’espletamento dell’incarico, i collaboratori si avvarranno anche delle attrezzature e degli strumenti messi a disposizione dall’Ente presso la sede di svolgimento dell’incarico stesso. Il collaboratore, pur nell’autonomia connessa allo specifico oggetto professionale dell’incarico conferito, è chiamato a coordinarsi con l’organizzazione interna dei Settori interessati per materia.

Lo svolgimento dell’incarico potrà comportare accertamenti in loco, ricerche presso terzi, partecipazione ad incontri e riunioni operative, secondo le direttive del dirigente e/o responsabile del servizio.

**Art. 5 – Durata dell’incarico e trattamento economico**

L’incarico sarà di lavoro autonomo con partita iva legato alle esigenze temporali del progetto. Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. I lavoratori che verranno assunti in esito alla presente procedura dovranno assicurare, dunque, la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico.

L’incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell’Amministrazione, ai fini della conferma della durata che regola il rapporto.

Le modalità di svolgimento degli incarichi e dei pagamenti in acconto e a saldo saranno specificate in apposito disciplinare sulla base della esecuzione e consegna di apposita documentazione.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia rimane subordinata alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

**Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per massimo di **una (1) figura professionale** tra quelle messe a bando.

La domanda, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta, pena esclusione, utilizzando lo schema di cui all’**Allegato 2**, “Domanda di partecipazione”.

La domanda, redatta in lingua italiana e riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, deve essere compilata in ogni sua parte.

A pena di esclusione, la domanda deve contenere le

1. *generalità ed avere le forme dell’interessato a pena di esclusione*;
2. i*nviata esclusivamente tramite PEC* al seguente indirizzo **protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it**, entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando sull’Albo on line dell’Ente L’oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **“*Selezione di figure professionali per l’affidamento di incarichi nell’ambito del progetto I WALK THE LINE”***  nonché il Codice della candidatura per il quale si presenta la domanda di partecipazione. All’interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
3. corredata dai seguenti allegati:

1) curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche” per il Codice Profilo per il quale si concorre. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

2) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Inoltre, ai fini della valutazione:

* 1. per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza nell’ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l’esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Città Metropolitana di Reggio Calabria oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Città Metropolitana non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in

ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC del candidato su cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo ***protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it*****.**

**Art. 7 - Attività del Responsabile del Procedimento**

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione di ogni singola domanda pervenuta, trasmettendone gli esiti alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo.

Costituiscono cause di inammissibilità:

1. *la presentazione della singola domanda riferita a più di due Codici;*
2. *la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 2 al presente Avviso o i cui contenuti siano modificati, anche in modo parziale, rispetto allo schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;*
3. *la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;*
4. *la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nell'Allegato 2 al presente Avviso;*
5. *la mancanza del curriculum vitae o la sua non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);*
6. *la mancanza del documento di identità;*
7. *la presentazione della domanda e/o curriculum vitae in formato word;*
8. *la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;*
9. *la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.*

**Art. 8 – Procedura di valutazione**

La valutazione delle candidature sarà effettua da una o più Commissioni esaminatori, nominati con provvedimento del Dirigente del Settore 7

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo **un punteggio massimo di 40 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

**FASE A:**valutazione dei titoli di studio e formazione e del Curriculum vitae e professionale secondo la successiva tabella (è prevista per tale fase l’assegnazione di **un punteggio massimo di 30 punti**);

**FASE B:**colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l’attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell’incarico (è prevista l’assegnazione di **un punteggio massimo di 10 punti**).

Relativamente alla FASE A, la Commissione procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei criteri riportati nella seguente tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Sottocriterio** | **Punteggio** | **Punteggio max** |
| ***Titoli di studio e formazione*** |
| voto di diploma | Da 54/60 a 60/60 ( o da 90/100 a 100/100) | 3 | 3 |
| Da 48/60 a 53/60 ( o da 80/100 a 89/100) | 2 |
| Da 42/60 a 47/60 ( o da 70/100 a 79/100  | 1 |
| Da 36/60 a 41/60 ( o da 60/100 a 69/100) | 0 |
| titoli di studio post diploma pertinenti al profilo prescelto | Laurea  | 2 | 2 |
| ***Curriculum vitae e professionale*** |
| Esperienza professionale e lavorativa | Esperienza lavorativa pertinente al profilo professionale scelto | 1 punto ogni 3 mesi di contratto  | 20 |
| Competenze informatiche | Corsi di formazione professionale  | 5 | 5 |
| **TOTALE** | **30** |

La graduatoria di merito sarà stilata sulla base dell’elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di **almeno 30 punti su 40** e sarà pubblicata sul sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria (*www.cittametropolitana.rc.it*) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La convocazione avverrà tramite comunicazione inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria nella sede, nel giorno, ed all’ora indicati nella comunicazione stessa.

La graduatoria avrà una durata di 12 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte della Città Metropolitana.

L’esito positivo della selezione, e l’utile inserimento in graduatoria, non genererà in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria che si riserverà, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

**Art. 9** **– Ulteriori informazioni**

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e saranno soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I candidati si considerano ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuata prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Si rammenta che è ammissibile, pena l’esclusione, la candidatura per il massimo di un (1) profilo; la mancata indicazione della figura professionale scelta comporterà pertanto l’esclusione dalla selezione. Il candidato dichiarato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet della Città Metropolitana.

Al candidato risultante vincitore della selezione sarà proposto l’incarico, i suoi contenuti operativi, la durata.

Il candidato dovrà fornire accettazione tramite PEC entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto e la Città Metropolitana provvederà alla comunicazione al candidato che segue in graduatoria.

Si invitano gli interessati a redigere i propri curricula segnalando solo i requisiti professionali posseduti e le esperienze lavorative maturate previsti dal bando e documentabili, a richiesta, da attestati rilasciati, convenzioni e/o contratti sottoscritti con i soggetti affidatari.

Per ogni controversia in riferimento all’oggetto del presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro di Reggio Calabria. Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Luciana I.F. Merolillo ( per informazioni: luciana.merolillo@cittametropolitana.rc.it – 0965-498381 – segreteria settore 0965-498232 ) .

Al presente Bando si allega**: Allegato 1** - Descrizione della professionalità; **Allegato 2** - Domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet della Città Metropolitana [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it/) ed all’Albo Pretorio dell’Ente.

Il Responsabile del Progetto

D.ssa Luciana I.F. Merolillo

Il Dirigente

Dott. Stefano Maria Catalano