



## **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore 7 – Politiche Sociali

### **AVVISO PUBBLICO ANNO 2023**

#### **Selezione di progetti e interventi di sostegno per minori e giovani in condizione di disagio sociale**

##### **Premesso**

Che la "Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza", approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, e ratificata dall'Italia con la legge 176/91 riconosciuta da 193 paesi, è il più importante tra gli strumenti per la tutela dei diritti dei minori e rappresenta un vero e proprio strumento vincolante per gli Stati contraenti. Secondo il documento, sono minori (bambini, ragazzi, adolescenti e giovani ) gli individui di età inferiore ai 18 anni, i cui interessi devono essere tenuti nella massima considerazione in ogni circostanza, attuando tutti i provvedimenti necessari ad assistere i genitori e le istituzioni nell'adempimento dei loro obblighi nei confronti dei minori.

Che pertanto, la programmazione delle azioni volte a sostenere interventi di sostegno per minori e giovani in condizione di disagio sociale, non può prescindere da tale riferimento normativo, al fine di realizzare progetti che concretamente intervengano a contrastare condizioni di disagio sociale.

Che il "Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023" costituito dal "Piano Sociale Nazionale 2021-2023" e dal "Piano per gli interventi e i Servizi Sociali di contrasto alla povertà 2021-2023", prevede politiche di inclusione sociale dedicate ai giovani che mirano a facilitare e migliorare le condizioni di vita e ridurre le disparità sociali.

Che il "5° Piano Nazionale di Azione e di Interventi per la Tutela dei Diritti e lo Sviluppo dei Soggetti in età Evolutiva 2022-2023 *EDUCAZIONE, EQUITÀ, EMPOWERMENT* ", i cui contenuti si integrano con i diritti e le strategie internazionali ed europee per i minori di età, con particolare riferimento all' Agenda ONU 2030 - Ob. 4 "Istruzione di Qualità", la Strategia dell'Unione europea sui diritti dei minori 2021-2024 e il Sistema europeo di garanzia per i bambini vulnerabili (*European Child Guarantee*) prevede strategie per il superamento delle situazioni di disagio giovanile.

Che la Legge 20 agosto 2019, n. 92, recante introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica, sostiene che *"al fine di valorizzare l'insegnamento trasversale dell'educazione civica e di sensibilizzare gli studenti alla cittadinanza responsabile, la scuola rafforza la collaborazione con le famiglie"*.

Che pertanto le Istituzioni Scolastiche, si assumono l'impegno della crescita e del benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, condividendone la responsabilità con le famiglie, ma anche con la rete dei servizi territoriali e, in generale, con la potenzialità offerta dai presidi di ambito educativo formale e non formale, nel contesto locale di appartenenza.



## **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore 7 – Politiche Sociali

### **ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO E OBIETTIVI**

Con il presente Avviso, la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende:

- *Valorizzare il ruolo delle comunità educanti e delle reti di solidarietà territoriale come strumento essenziale per garantire il benessere, psicofisico e lo sviluppo;*
- *Tutelare, sostenere e accompagnare i minori e i giovani in condizioni di disagio sociale, in quanto soggetti vulnerabili;*
- *Eliminare gli elementi e i processi di rischio per i minori e giovani in situazione di povertà al fine di favorire l'inclusione sociale e garantire pari accesso alla cultura, al tempo libero e alla tecnologia;*
- *Prevenire e contrastare la sfiducia nelle istituzioni e il rifiuto del sistema sociale e delle comunità di appartenenza.*

### **ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI**

L'Avviso è rivolto agli Istituti Scolastici Secondari di secondo grado, di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Ogni Istituto potrà presentare 1 (una) sola proposta progettuale.

E' consentita la presentazione, da parte dell'Istituto Scolastico proponente, di lettere di adesione agli scopi del progetto di altri soggetti pubblici o privati. Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

### **ART. 3 RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE**

Alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1, per l'annualità 2023 è destinato un finanziamento a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

### **ART. 4 AMBITI PROGETTUALI**

Le proposte progettuali dovranno prevedere la realizzazione degli obiettivi individuati all'Art. 1, attraverso:

- azioni volte a promuovere, potenziare e valorizzare il ruolo delle comunità educanti (famiglie, Associazioni, Parrocchie, Enti Locali), al fine di promuovere percorsi inclusivi e aperti a tutti e proporre occasioni di confronto e formazione sui temi della genitorialità, e della violenza giovanile (azioni aggressive tra giovani);



## **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

### Settore 7 – Politiche Sociali

- azioni volte a contrastare fenomeni sempre più diffusi quali, l'adescamento dei minori e giovani in rete a fini pedopornografici (grooming); la condivisione tra adolescenti sui *social network* di materiale autoprodotta per sfide di resistenza, ossia quelle sfide che si diffondono sulle piattaforme *social* che incitano ad assumere atteggiamenti e comportamenti autolesionistici, a volte addirittura fatali (le c.d. "challenge"); la realizzazione con i mezzi di trasmissione digitale di azioni prevaricatorie o vessatorie variamente caratterizzate (cyberbullismo);
- azioni volte al contrasto della povertà educativa attraverso il potenziamento dei servizi socioeducativi a favore dei minori e giovani con specifico riferimento ai servizi assistenziali e a quelli di contrasto alla dispersione scolastica e di miglioramento dell'offerta educativa;
- azioni volte alla creazione di spazi in cui i giovani hanno modo di essere coinvolti nei processi decisionali inerenti i loro diritti (forum, forme di Agorà, ecc), riducendo le asimmetrie relazionali tra adulti e giovani, consentendo di svolgere in modo consapevole un ruolo attivo all'interno della società ed alimentando la fiducia nelle Istituzioni.

#### **ART. 5 RUOLI**

Gli Istituti Scolastici Statali Secondari di secondo grado, dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in un accordo di collaborazione per l'attuazione del progetto.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi progettuali attivati, favorendo la rete territoriale e le relazioni tra gli Istituti Scolastici Secondari di secondo grado, favorendo la messa in rete di servizi tra Istituzioni Scolastiche, Associazioni, Parrocchie ed Enti Pubblici.

#### **ART. 6 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI**

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione della Accordo di collaborazione. Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. In ogni caso l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di collaborazione. La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 12 (dodici) mesi, successivi all'inizio delle attività salvo eventuali proroghe autorizzate dal Dirigente del Settore 7.



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

### ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione al seguente Avviso, è richiesta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a)** Istanza redatta sul modello di dichiarazione allegato al presente Avviso (**Allegato A- Istanza**) debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante dell'istituto proponente;
- b)** Proposta progettuale redatta su apposito modello (**Allegato B – Formulario**) debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'istituto proponente;
- c)** Organigramma e *curricula* del personale necessario per lo svolgimento del progetto, dai quali si evincano competenze specifiche;
- d)** Cronoprogramma delle attività previste nel formulario con indicazione delle modalità di realizzazione delle stesse;

Ciascun soggetto proponente potrà richiedere **un finanziamento massimo di € 10.000,00 (diecimila/00)**.

Ogni progetto dovrà prevedere **una quota di co-finanziamento pari ad almeno il 25%** del costo complessivo del progetto.

### ART. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta, e inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.

L'oggetto della trasmissione della PEC, dovrà essere il seguente: *"Avviso Pubblico per la selezione di progetti e interventi di sostegno per minori e giovani in condizione di disagio sociale"*.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere:

- sottoscritte con firma digitale;
- sottoscritte in forma autografa e trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), unitamente alla copia del documento d'identità.

**Le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso non saranno ammesse.**

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, pena l'esclusione.

### ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati e ammessi alla selezione saranno valutati da specifica Commissione di Valutazione, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Elementi qualitativi della proposta</b>	
<b>Qualità complessiva del progetto:</b> Analisi del contesto, individuazione dei bisogni, attività pianificate, metodologie, risultati attesi, sostenibilità, replicabilità	<b>Punteggio Max 15</b>
<b>Coerenza</b> del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'Avviso	<b>Punteggio Max 20</b>
<b>Risorse umane coinvolte:</b> Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto	<b>Punteggio Max 10</b>
Caratteristiche innovative del progetto – strategie innovative per il raggiungimento degli obiettivi	<b>Punteggio Max 15</b>
Capacità di strutturare collegamenti fra i servizi pubblici e privati, che a vario titolo intervengono, nella messa in rete dei servizi erogati.	<b>Punteggio Max 15</b>
Soluzioni progettuali tecnologicamente innovative e utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto	<b>Punteggio max 5</b>
<b>Dimensione comunicativa del progetto:</b> iniziative e modalità di comunicazione e promozione per favorirne la conoscenza (eventi, convegni, pubblicizzazione, diffusione on line, ecc.)	<b>Punteggio Max 10</b>
<b>Costi e risorse</b>	
Partecipazione con fondi propri per il 25%	<b>Punteggio Max 10</b> 0 punti 5 punti 10 punti
Partecipazione con fondi propri per il 50%	
Partecipazione con fondi propri per il 75%;	
<b>Punteggio Massimo 100</b>	

**Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60 .**



## **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore 7 – Politiche Sociali

### **ART. 10 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore 7 – Politiche Sociali composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.

### **ART. 11 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ'**

La candidatura sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite Pec chiarimenti ai Soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

### **ART.12 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE**

I progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, e fino alla concorrenza delle somme disponibili a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

**Il massimo dell'importo finanziario a carico della Città Metropolitana non potrà superare il 75% del costo complessivo** del progetto preventivato, desunti dal quadro economico finanziario inserito nella proposta.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro.

Al fine di assicurare eque condizioni di accesso e partecipazione, la Commissione di cui all'art. 10 si riserva di procedere alla riduzione in percentuale degli importi dei contributi richiesti, **fino alla concorrenza delle somme disponibili.**

### **ART. 13 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare l'Accordo di collaborazione, nel quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, salvo eventuali proroghe richieste e autorizzate dal Dirigente del Settore 7 Politiche Sociali.

### **ART. 14 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, **fatta salva la possibilità di una anticipazione del 50% del finanziamento concesso,** autorizzata dal dirigente del Settore 7 Politiche Sociali **previa**



## **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore 7 – Politiche Sociali

### **presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fideiussoria di pari importo e per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione.**

Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a)** relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo e della partecipazione;
- b)** rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante;
- c)** copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- d)** dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante dell'Istituto Scolastico secondario di secondario grado proponente dichiara:
  - che le attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;
  - attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo-contabile da parte del Responsabile del procedimento.

Si precisa che ad avvenuta liquidazione si provvederà a svincolare la polizza fideiussoria.

### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 -**

**15.1** La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all'Avviso Pubblico per la selezione di progetti e interventi di sostegno per minori e giovani in condizione di disagio sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

**15.2** Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

**15.3** Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

**15.4** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

**15.5** L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;

tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;

Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento; soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

**15.6** I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

**15.7** I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.





## **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore 7 – Politiche Sociali

**15.8** L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

**15.9** I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

**15.10** L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:

Responsabile del Servizio "Associazionismo" Dott.ssa Maria Caterina Filianoti - e - mail  
**mariacaterina.filianoti@cittametropolitana.rc.it**

Responsabile dell'Ufficio "Volontariato e Cooperative Sociali": Dott. Dario Benincasa - e - mail  
**dario.benincasa@cittametropolitana.rc.it**

Il Dirigente

**Dott. Pietro Praticò**