



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 10 - Pianificazione - Valorizzazione del territoriale - Leggi Speciali

Via Sant'Anna II° Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 - Reggio Calabria

VERBALE DI RIUNIONE

L'anno **2026**, il giorno **27** del mese di **maggio**, giusta convocazione prot. n. 41672 del 14/05/2026, si è riunito il Comitato di Sorveglianza del PSC della Città Metropolitana di Reggio Calabria, nelle persone di:

Amministrazione	Presenti	Assenti
Città Metropolitana di Reggio Calabria – Autorità Responsabile del PSC	Ing. Domenica Catalfamo	
Città Metropolitana di Reggio Calabria - Organismo di certificazione del PSC	Dott. Domenico Crupi * Dott.ssa Serafina Cuzzola	
Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica	Dott. Roberto Petullà Dott. Augusto Santori Dott. Leonardo Campoli	
Ministero delle infrastrutture e dei trasporti	Dott.ssa Maria Sgariglia * Dott.ssa Cristina Corina Dott.ssa Maria Teresa Federico	
Dipartimento per le Politiche di Coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Dott. Cosimo Antonaci Dott.ssa Federica Di Paolo	
Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Direzione Generale	Dott. Ernesto Zizza	x
Dipartimento della Funzione Pubblica	Dott.ssa Giuliana Bonamini Dott. Massimo Boscarol	
Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE	Dott. Gaetano Ierardi	
Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie	Cons. Giovanni Vetrutto Dott.ssa Maria Graziella Monaco	x
Ministero Cultura, turismo e beni culturali	Dott. Nicola Macrì * Dott.ssa Giovanna Di Gangi	

*Partecipano alla riunione la Dott.ssa Maria Vincenza Salzone, che supplisce il titolare Dott. Crupi, la Dott.ssa Lucia Mosso per il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e la Dott.ssa Angela Laganà membro supplente per il Ministero cultura, turismo e beni culturali. Sono, altresì, presenti per la Città Metropolitana, la Dott.ssa Sonia Suraci, la Dott.ssa Luana Cavaliere e la Dott.ssa Bianca Galatti in qualità di segretario verbalizzante.

Punti all'Ordine del giorno

1) Esame ed approvazione Relazione annuale PSC della Città Metropolitana di RC al 31/12/2025;

Alle ore 10,15, a seguito dei saluti di rito, si dà avvio alla discussione per l'esame del punto all'ordine del giorno.

Preliminarmente, la **Dott.ssa Sonia Suraci** verifica il raggiungimento del *quorum* dei partecipanti.

L'Ing. Domenica Catalfamo, dopo i saluti e una breve introduzione, in qualità di Autorità Responsabile del PSC, cede la parola alla dott.ssa Suraci perché illustri i contenuti della relazione annuale.

La Dott.ssa Sonia Suraci espone in modo sintetico i contenuti della relazione annuale, evidenziando:

- 1) i cambi di ruolo ai vertici del PSC intervenuti tra il 2024;
- 2) le origini del PSC della CMRC e l'attuale consistenza finanziaria dello stesso a seguito dell'istruttoria condotta dal DPCOE sul raggiungimento delle OGV al 31/12/2022, che ha determinato una rimodulazione della dotazione finanziaria passata dagli originari 136 mln agli attuali € 134.820.000,00, giusta delibera CIPESS n. 14/2024;
- 3) le difficoltà di aggiornamento dei dati nell'ambito della BDU a causa delle problematiche di riorganizzazione interne che non hanno consentito l'allineamento dei dati al 31/12/2025 (tant'è che alla predetta data risulta una dotazione finanziaria del PSC di 137 milioni di euro), che hanno comportato la necessità di inserimento, nell'ambito della relazione annuale sullo stato di attuazione, di tabelle recanti i dati al 31/12/2025 e quelli post consolidamento al 25/03/2026 (da cui risulta la corretta attuale dotazione finanziaria, pari ad €. 134.820.000,00), al fine di esplicitare sia la situazione evincibile dalla Banca dati nazionale al 31/12/2025, sia quella effettiva, riscontrabile post consolidamento e corretto allineamento della BDU al 25/03/2026;
- 4) la spesa complessiva al 31/12/2025 è stata di circa 86 milioni di euro (ricomprensivi importi erogati su due interventi risultati privi di OGV al 31/12/2022, transitati sulla programmazione regionale FSC 2021-2027, e di cui è stata richiesta la restituzione al Comune interessato) per i successivi anni 2026/2027 si prevede una spesa di circa 16 milioni di euro, mentre la spesa per il solo anno 2025 è pari a circa 13 mln di €, di gran lunga inferiore a quanto preventivato nel corso dell'anno 2024, per le ragioni meglio esplicitate nel corpo della relazione annuale;
- 5) le 2 riprogrammazioni *medio tempore* intervenute nel periodo intercorrente tra il 2024/2025, l'ultima delle quali è divenuta effettiva nel mese di marzo 2025, a seguito dell'approvazione da parte della competente Cabina di Regia;
- 6) l'intervenuta chiusura di numerosi interventi, rispetto all'anno 2024, sebbene le eventuali economie risultanti non siano state ancora inserite in BDU per mancata acquisizione e/o verifica, ad oggi, delle Relazioni Acclaranti;
- 7) la gestione dei meccanismi sanzionatori la dott.ssa Suraci avviene secondo quanto contemplato dal SI.GE.CO., ovvero mediante rilievi effettuati dalla stessa AR del PSC o dall'Organismo di certificazione della spesa e consequenziale annotazione delle violazioni su apposito registro. Nel corso dell'anno 2025, a seguito di specifici controlli, è stato integralmente recuperato in compensazione l'importo di un ordinativo emesso nel corso dell'anno 2024, ed è stato avviato il recupero dell'incentivo erroneamente erogato al RUP nell'ambito dell'ID 106.

La dott.ssa Suraci passa la parola alla Dott.ssa Luana Cavaliere perché illustri la parte della relazione afferente al monitoraggio del quale si occupa tramite la piattaforma della BDU del PSC.

La Dott.ssa Luana Cavaliere evidenzia che nel corso del 2025 ci sono state modifiche e problematiche di varia natura, già citate dalla collega Dott.ssa Suraci, pertanto, si è verificato un rallentamento nell'inserimento dei dati in BDU. Rileva che la Città metropolitana, ai fini dell'alimentazione della BDU, utilizza il sistema LIGHT di non facile né immediato utilizzo a fronte di 283 interventi da gestire. Ciononostante, la validazione dei dati è stata effettuata con cadenza bimestrale sul sistema unitario nazionale di monitoraggio e precisamente: entro il 23 marzo, entro il 23 maggio, il 23 luglio, il 23 novembre a chiusura dell'anno e poi il 23 gennaio, per chiudere l'anno precedente.

Chiarisce che con il monitoraggio si è dato atto dell'avanzamento dei dati finanziari e fisici secondo le regole del protocollo unico di colloquio, raccolta e verifica dati sulla piattaforma on line del PSC, trasmissione pre - validazione, validazione e successivo consolidamento sul sistema nazionale di monitoraggio.

Ribadisce che i dati della relazione si riferiscono sia al 31/12/2025, dove è presente un disallineamento del costo ammesso, successivamente allineato a marzo 2026. Ha, infine, evidenziato che attualmente è in corso il riallineamento dei dati per la struttura FN03, piano dei costi, a seguito a segnalazione di anomalia.

Interviene nuovamente **la Dott.ssa Sonia Suraci** fa un breve cenno all'attività di controllo, in quanto, tra le attività svolte nell'ambito del PSC, rientra appunto quella di controllo di tutti gli atti delle spese effettuate al di sopra dei 40 mila euro.

Questo tipo di controllo viene svolto sia da un punto di vista amministrativo-contabile che attraverso un controllo in loco presso gli Enti beneficiari sorteggiati.

Per l'anno 2025 è stato effettuato su un importo di quasi 8 milioni di euro ed è stato programmato quello per l'anno 2026. Fino al 31/12/2025, ci si è avvalsi del supporto di tecnici esterni il cui incarico è cessato al 31/12. A seguito della predetta cessazione si è verificato un rallentamento nel controllo degli atti, per cui, si sta valutando, previa eventuale ulteriore rimodulazione dell'intervento "Governance" (su cui sono sino ad oggi gravate le spese per il supporto degli uffici), di indire una nuova procedura per il reperimento di altri collaboratori esterni.

La Dott.ssa Federica Di Paolo, referente da parte del DIPCOE per il PSC, saluta e si presenta in quanto nuovo membro nell'ambito del CDS della Città metropolitana di Reggio Calabria. Ringrazia gli uffici per l'attività di sorveglianza, di controllo e di allineamento svolta sino ad oggi e rileva come i dati risultanti dalla piattaforma di Open Coesione coincidano coi dati riportati nell'ambito della relazione sullo stato di attuazione del PSC.

Evidenzia che, nonostante il ritardo nell'avanzamento rispetto a quanto preventivato nel corso dell'anno 2024, dalle verifiche incrociate sulla relazione dell'anno precedente si evince un avanzamento nel numero degli interventi conclusi e del costo realizzato, pertanto le previsioni di spesa indicate per le successive annualità risultano attendibili.

Pone l'accento sull'importanza delle economie e la relativa specifica indicazione anche ai fini del relativo riutilizzo nell'interesse del territorio e invita la struttura ad attenzionare gli interventi che risultano non ancora avviati nell'ambito della relazione annuale, auspicando, compatibilmente con gli impegni di tutti, una intensificazione delle attività di sorveglianza del comitato in merito alle varie procedure, in modo da garantire un costante confronto e mantenere questa giusta sinergia per il raggiungimento del miglior esito finale.

Il Dott. Cosimo Antonaci, dopo la presentazione ed i saluti di rito, evidenzia un positivo stato di avanzamento degli interventi del PSC e concorda con la dott.ssa Di Paolo in merito all'opportunità di un confronto continuo costante a livello interistituzionale, invitando la CMRC ad avviare azioni di comunicazione mirata che diano conto all'esterno dei risultati raggiunti.

L'Ing. Domenica Catalfamo esprime il suo pieno accordo su incontri e consultazioni più ravvicinate in merito al monitoraggio ed allo stato di avanzamento dei vari interventi, rappresentando, al contempo, la necessità di usufruire di un margine temporale di assestamento, considerato che la maggior parte degli interventi ricade nell'ambito territoriale del Comune di Reggio Calabria, che al momento, si trova in una fase di transizione per i cambi al vertice post elezioni amministrative, cui seguirà l'insediamento del nuovo Sindaco e della relativa nuova compagine amministrativa, anche presso la Città Metropolitana.

Pertanto, una volta assestato il nuovo gruppo politico, col quale ci si potrà confrontare per rivedere alcune programmazioni sul territorio, si potrà continuare a lavorare e programmare al meglio.

L'Ing. Catalfamo rimarca la volontà, aderendo alla visione espressa anche dalla Dott.ssa Di Paolo, di confrontarsi in modo costante su varie questioni, come il riutilizzo più efficace delle economie, tenendo sempre presente che anche queste non saranno soltanto scelte tecniche, ma condivise con gli amministratori.

Si provvederà, pertanto, in merito a realizzare una maggiore informazione e ad intensificare gli incontri tra le istituzioni interessate.

Il Dott. Gaetano Ierardi invita ad una maggiore attività di ricognizione in merito alle economie che sono state citate nella relazione.

La Dott.ssa Angela Laganà chiede l'inserimento di un nuovo indirizzo e - mail sul quale inviare le successive comunicazioni che viene di seguito riportato: ads.fsc-culturaturismo@cultura.gov.it.

In assenza di ulteriori interventi in merito ai punti all'O.d.G., il C.d.S. :

approva la Relazione annuale del PSC al 31/12/2025.

Dopo i saluti di commiato, i lavori del Comitato di Sorveglianza si chiudono alle ore 11,15.

L.C.S.

Il verbalizzante
Dott.ssa Bianca Galatti

L'Autorità Responsabile del PSC
Ing. Domenica Catalfamo