



Città Metropolitana di Reggio Calabria
Stazione *Unica Appaltante Metropolitana*

ATTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G n. 105/2022. Sostituzione atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022. Ricognizione nomina incarichi di posizione organizzativa e loro funzioni. Riassegnazione e conferma incarichi di responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti in seguito alla modifica della dotazione organica. Modifica della denominazione dell'Ufficio "Albo professionisti e gare lavori". Adozione nuovo funzionigramma.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione Sindacale n. 9 del 28/01/2019 e, altresì, la Deliberazione n. 38 del 29 marzo 2019 avente ad oggetto "Modifica della Struttura Organizzativa";
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 107- 151;
- il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente con la declinazione dei compiti affidati ai Responsabili di Servizio e di Ufficio;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto sindacale n. 20 del 9 agosto 2018 di assegnazione dell'incarico di direzione dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana alla dirigente Mariagrazia Blefari, confermato successivamente con Decreto sindacale n. 9 del 04.02.2019 ed infine con decreto sindacale n. 4/2022;
- il Regolamento per la disciplina del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 86/2018 e s.m.i.;

- la Determinazione n. 478 del 20/02/2019 avente ad oggetto *“Provvedimento di microorganizzazione provvisoria dell’U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana. Nomina Responsabili di Servizio e di Ufficio”*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 104 del 04/10/2019 avente ad oggetto *“Modifica della Struttura Organizzativa”* con la quale, in particolare, in riferimento all’U.O.A. *“Stazione Unica Appaltante Metropolitana”* sono stati soppressi:
 - il Servizio *“Amministrazione generale”* trasformandolo in Ufficio;
 - il Servizio *“Appalti lavori fino alla qualificazione obbligatoria, servizi e forniture sotto soglia”* ed istituito il Servizio *“Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato”*;
 - il Servizio *“Appalti lavori, servizi, forniture sopra soglia e altre tipologie”* ed istituito il Servizio *“Appalti di servizi e forniture”*;
 - il Servizio *“Mercato elettronico e centrale acquisti”*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 158/2019 recante il seguente oggetto: *“Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 159/2019 avente ad oggetto *“Modifica della Struttura Organizzativa”*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3307/2019 recante *“Atto di microorganizzazione in aderenza alla Delibera sindacale n. 104/2019. Revoca determinazione dirigenziale n. 478/2019. Riassegnazione incarichi di Responsabilità di Servizio e Ufficio”*;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria R.G. n. 40/2020 recante il seguente oggetto *“Istituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Città Metropolitana di Reggio Calabria e adozione dello schema di Convenzione disciplinante i rapporti con i Comuni e gli Enti aderenti per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria”*;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria R.G. n. 7/2021 recante il seguente oggetto: *“Annullamento parziale della Deliberazione consiliare della Città Metropolitana di Reggio Calabria R.G. n. 40/2020 e dello schema di Convenzione CUC disciplinante i rapporti con i Comuni e gli Enti aderenti per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria adottato con la medesima Deliberazione R.G. n. 40/2020 del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Reggio Calabria e sostituzione della previsione contenuta nell’art. 5, comma 1, lett. c) dello schema di Convenzione CUC.”*.
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 16 del 21.02.2020, con la quale è stato approvato il nuovo *“Regolamento per l’istituzione, l’individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione*

degli incarichi di Posizione Organizzativa”, in conformità a quanto previsto, per tale tipologia di incarichi, dal CCNL 21.05.2018;

- la Deliberazione n. 37/2020 recante *“Individuazione graduazione delle Posizioni Organizzative”*, all’interno della quale per l’Unità organizzativa autonoma sono stati individuati quali incarichi di posizione organizzativa i due Servizi presenti nella Struttura Stazione Unica appaltante, graduandoli come di seguito: “Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato”, fascia 1 e Servizio “Appalti di servizi e forniture” fascia 2;
- l’avviso di procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di P.O., con cui è stato reso noto a tutti i dipendenti dell’Ente l’avvio della procedura per il conferimento degli incarichi stabilendo il termine del 23/06/2020 per la presentazione delle relative candidature da parte degli interessati;
- l’Allegato A dell’Avviso di procedura selettiva che ha previsto per l’U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana due Posizioni Organizzative, di cui alla Fascia A (Appalti pubblici lavori e concessioni) e Fascia B (Appalti di servizi e forniture);

CONSIDERATO

- che a seguito della suddetta Deliberazione e della pubblicazione dell’Avviso di conferimento incarico questo Ufficio Dirigenziale ha proceduto, previo espletamento del procedimento di selezione, all’assegnazione dell’incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato alla dott.ssa Giuseppina Libri e dell’incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Appalti servizi e forniture alla dott.ssa Orsola Costa;
- che i suddetti incarichi di Posizione Organizzativa sono stati assegnati con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020, con la precisazione che essi avrebbero avuto durata di dodici mesi decorrenti dall’1/7/2020 con possibilità di proroga fino al limite massimo di durata di tre anni in conformità all’art. 11 del *“Regolamento per l’istituzione, l’individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa”* approvato con la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 16/2020;
- che successivamente alla registrazione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020 si è proceduto alla sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento degli incarichi sopra indicati, rispettivamente, in data 30/06/2020, per la dipendente Dott.ssa Giuseppina Libri e, in data 01/07/2020, per la dipendente Orsola Costa;
- il Regolamento per l’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa che disciplina, all’art. 11, le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione Organizzativa specificando ai commi 8 e 9 che *“Gli incarichi di Posizione Organizzativa*

sono conferiti per la durata minima di 1 anno e massima di 3 anni. Gli incarichi di durata inferiore a 3 anni possono essere prorogati fino alla durata massima di 3 anni, senza apposito Avviso, sulla base delle esigenze organizzative, da parte del Dirigente interessato, sentito il Direttore Generale, se nominato, o il Segretario Generale”;

- che, in virtù del suddetto potere di proroga, con la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1868/2021 del 23/06/2021 recante il seguente oggetto: “U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Proroga della delega delle funzioni dirigenziali e dell’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa”, alle funzionarie:

1) dott.ssa Giuseppina Libri - specialista area legale/avvocato - P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato;

2) dott.ssa Orsola Costa - funzionaria amministrativa - P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture;

sono stati conferiti:

a) la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 17 comma 1-bis D. Lgs. n. 165/2001, fino al 31/12/2021;

b) la titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa, già assegnate con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020 per la durata di 12 mesi, per la durata di ulteriori 24 mesi e, quindi, fino alla data del 30/06/2023;

- che in data 01/07/2021 le due funzionarie sopra menzionate hanno proceduto alla sottoscrizione dei nuovi contratti di affidamento degli incarichi di Posizioni organizzative dei rispettivi Servizi come prima individuati e distinti e di delega temporanea delle funzioni dirigenziali;
- la Determinazione dirigenziale R.G. n. 3917 del 14/12/2021 recante il seguente oggetto: “*Proroga degli obiettivi conferiti alle funzionarie titolari di posizione organizzativa e proroga e modifiche delle deleghe temporanee delle funzioni dirigenziali ad esse attribuite*” con la quale gli obiettivi assegnati alle P.O. dott.sse Giuseppina Libri e Orsola Costa sono stati prorogati al 31/01/2022 e successivamente fissati per tutto l’anno 2022 con l’Atto dirigenziale prot. n. 38026 del 25/05/2022;

PRESO ATTO

- della Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 34 del 6 aprile 2022, recante il seguente oggetto “Adeguamento delle posizioni organizzative”;
- della Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 49/2022 che ha parzialmente modificato la “Struttura organizzativa” dell’Ente, approvata con la Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022), ha parzialmente modificato, altresì, il Funzionigramma dell’Ente approvato con la richiamata Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione

sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022), contenente la mappa generale delle attività, con l'indicazione, a titolo puramente esemplificativo, dei compiti e delle attribuzioni che vengono assegnati ai singoli Servizi e Uffici e, infine, ha parzialmente modificato l'Organigramma dell'Ente approvato con la richiamata Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022), confermando, infine, in ogni sua parte la Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022);

- della Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 54/2022 recante in seguente oggetto: “DSM n. 49/2022 “Modifica parziale della Struttura organizzativa” Adeguamento delle posizioni organizzative” con la quale è stata approvata: 1) la revisione delle posizioni organizzative per adeguarle alla parziale modifica della Struttura organizzativa approvata con la richiamata deliberazione sindacale n. 49/2022, come risultante dalla proposta del Direttore Generale, effettuata dallo stesso dopo aver sentito i Dirigenti interessati, allegata alla Delibera stessa, sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale; 2) la graduazione delle Posizioni Organizzative per come risultante dalla proposta del Direttore Generale, formulata dallo stesso dopo aver sentito i Dirigenti interessati, in applicazione della metodologia di graduazione prevista dal “Regolamento”, allegato alla stessa Deliberazione, sotto le lett. B.1) e B.2), per costituirne parte integrante e sostanziale a seguito della quale le due posizioni organizzative conferite all'U.O.A. SUAM sono divenute entrambe di **fascia “A”**;
- che la stessa Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 54/2022 ha disposto espressamente che *“come già precisato con le richiamate deliberazioni del Sindaco Metropolitan n. 4/2022 e n. 49/2022, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il regolare svolgimento delle attività che, nelle more dell'approvazione della presente proposta deliberativa, gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti devono intendersi confermati e - solo successivamente - revocati, ai sensi dell'art. 14 del vigente “Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa”, con il conferimento dei nuovi incarichi, all'esito degli adempimenti previsti dall'art. 11 del richiamato Regolamento in capo al Settore che amministra il personale”*;
- che a seguito dell'adozione delle suddette Deliberazioni è stato pubblicato, in data 16/05/2022 nell'area intranet della Città Metropolitana di Reggio Calabria, un *“Avviso di procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa”* in esecuzione alla DSM n. 34 del 6 aprile 2022, come integrata e modificata dalla DSM n. 54 del 13 maggio 2022 per i servizi di seguito descritti: 1) P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato; 2) P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture;

- che per entrambe le Posizioni Organizzative suddette sono pervenute le domande di partecipazione delle dott.sse Giuseppina Libri e Orsola Costa, esprimendo ciascuno un ordine di priorità, accordando preferenza entrambe per i servizi dove sono già incardinate;

RILEVATO

- che l'istruttoria svolta ha accertato la regolarità delle domande di presentazione delle loro candidature, ivi compreso il rispetto dei termini di scadenza;
- che per i suddetti incarichi non sono pervenute altre domande rispetto a quelle presentate dalle dott.sse Giuseppina Libri e Orsola Costa;
- che l'attribuzione delle individuazioni delle fasi di rischio alto e l'adozione delle relative misure di contenimento sono di competenza esclusiva dell'Ufficio dirigenziale e ciò ha legittimato la deroga al principio della rotazione consentendo a questo Ufficio dirigenziale di conferire con Disposizione dirigenziale prot. n. 55238 del 26/07/2022, proprio in virtù della esperienza acquisita, le due Posizioni Organizzative di "fascia A" alle suddette funzionarie secondo il seguente ordine di assegnazione:
- P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato alla dott.ssa Giuseppina Libri;
- P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture alla dott.ssa Orsola Costa;

VISTI DUNQUE

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 9 del 03/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di esercizio finanziario 2020/2021/2022;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 40 del 06/05/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 36 del 30 marzo 2021, con la quale è stato approvato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 13 del 26 maggio 2021, con la quale è stato approvato il "Documento Unico di programmazione 2021-2023" ed i relativi allegati;
- la Deliberazione n. 14 del 26 maggio 2021, con la quale il Consiglio Metropolitan ha approvato, in via definitiva, il "Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) per il triennio 2021/2023" ed i relativi allegati;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 59/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021 – 2023;

- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan f.f. n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2023/2024;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 46/2022 di “Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 105/2022 recante il seguente oggetto: “*Modifica parziale della Struttura organizzativa*” e i suoi allegati;

CONSIDERATO

- che a seguito delle modifiche intervenute con la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 49/2022 sopra menzionato l'organigramma dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante ha subito delle variazioni, venendosi così a strutturare: 1) Servizio “Amministrazione generale” composto dagli Uffici “Affari generali e personale” “Ufficio “Trasparenza – Anticorruzione – Performance” che, però, risponde funzionalmente all'Ufficio dirigenziale e “Anac – Commissioni giudicatrici – Patti e protocolli di legalità”; 2) Servizio “Appalti pubblici lavori e concessioni – Affidamento servizi tecnici – Partenariato Pubblico – Privato” composto dagli Uffici “Albo professionisti e gare lavori” e “Albo lavori pubblici”; 3) Servizio Appalti di servizi e forniture” composto dall'Ufficio “Albo e gare servizi e forniture”;
- che successivamente alle variazioni intervenute l'Ufficio dirigenziale ha pubblicato l'avviso per la copertura della posizione di responsabile dell'Ufficio “Albo lavori pubblici”;
- che è pervenuta una sola istanza di partecipazione all'avviso con la richiesta di assegnazione all'Ufficio sopra indicato da parte della dipendente, sig.ra Cecilia Saccà, istruttore amministrativo, cat. C;
- che tale richiesta è stata accolta dall'Ufficio dirigenziale e, conseguentemente, la stessa unità di personale è stata assegnata all'U.O.A. SUAM con provvedimento del Direttore generale prot. n. 38883 del 30/05/2022;
- che l'Ufficio dirigenziale, sempre in considerazione delle modifiche sopra esposte, ha preso atto del curriculum professionale della dott.ssa Salzone Maria Vincenza, da cui si rileva il possesso di adeguata competenza e una notevole esperienza nella direzione di strutture apicali acquisita presso il Comune di Villa San Giovanni, nonché l'ulteriore esperienza e competenza acquisite nella materia dei contratti pubblici maturata presso la Struttura anche attraverso l'assunzione della responsabilità dell'Ufficio Albo lavori pubblici;

- che, a seguito di tutto quanto evidenziato, l'Ufficio dirigenziale ha adottato l'atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022 recante il seguente oggetto: *“Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 49/2022. Sostituzione provvedimento dirigenziale prot. n. 66360 del 21/09/2021. Ricognizione incarichi di posizione organizzativa. Istituzione nuovo Servizio “Affari generali”. Riassegnazione incarichi di responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti e adozione del nuovo funzionigramma.”* e i suoi allegati, assegnando, con il nuovo funzionigramma, in particolare, alla dott.ssa Maria Vincenza Salzone, la responsabilità del Servizio **“Amministrazione generale”** e alla sig.ra Domenica Sinicropi, la responsabilità dell'Ufficio **“Affari generali e personale”**;

Tutto ciò premesso

RILEVATO

- che la dott.ssa Maria Vincenza Salzone è stata assegnata ad altro Settore a decorrere dall'1/8/2022;
- che, per raggiungimento dell'anzianità massima di servizio, la lavoratrice Domenica Sinicropi, a decorrere dall'1/10/2022 è stata collocata a riposo;
- che a seguito dell'adozione della Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 105/2022 recante il seguente oggetto: *“Modifica parziale della Struttura organizzativa”* e, in particolare, del suo allegato C *“Organigramma”* la sig.ra Mariangela Romeo, qualifica Istruttrice direttiva amministrativa D1, è stata assegnata alla Stazione Unica Appaltante Metropolitana;
- che il procedimento *“Albo professionisti”* incardinato all'interno dell'Ufficio *“Albo professionisti e gare lavori”*, assegnato alla Responsabilità dell'arch. Giovanni Pedà - per, poi, progressivamente cederne la titolarità alla dipendente sig.ra Cecilia Saccà - cesserà a decorrere dall'1/11/2022, come da avviso pubblicato sulla homepage di questo Ente prot. n. 62993 del 31/08/2022, in quanto gli affidamenti dei servizi afferenti all'architettura e all'ingegneria, non effettuati con procedura aperta, saranno svolti attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- che, conseguentemente, è necessario rinominare l'Ufficio già assegnato all'Arch. Giovanni Pedà, escludendo il riferimento all'Albo professionisti e circoscrivendo la denominazione a Ufficio *“Gare Lavori”*;
- che, tutto ciò considerato, risulta necessario evitare la vacanza del Servizio e dell'Ufficio assegnati alle due unità di personale sopra menzionate, provvedendo, dunque, ad assegnare all'arch. Giovanni Pedà la responsabilità del Servizio **“Amministrazione generale”** in aggiunta alla titolarità

dell'Ufficio ora rinominato “Gare lavori” e alla sig.ra Mariangela Romeo la responsabilità dell'Ufficio “Affari generali e personale”;

ACCERTATO CHE

nelle Deliberazioni sindacali contenenti approvazione della macroorganizzazione dell'Ente l'Unità Organizzativa Autonoma Stazione Unica Appaltante Metropolitana è struttura organizzativa di massima dimensione;

ATTESO CHE

i Dirigenti devono provvedere, ciascuno per quanto di propria competenza, con successivi separati atti alla formalizzazione dei processi e/o provvedimenti organizzativi prodromici e conseguenti all'implementazione del nuovo assetto dell'Ente dato dalla nuova Struttura organizzativa approvata con Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 49/2022 ed assegnare il personale ai singoli Servizi ed Uffici;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante norme in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione ed in particolare gli artt. 5 e 7 in materia di organizzazione e gestione delle risorse;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante Testo Unico degli Enti locali ed in particolare l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità dirigenziale;
- la Legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 contenente il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 92/2020;
- i CC.NN.LL. del comparto Autonomie locali vigenti nel tempo;

ATTESO CHE

nell'organizzazione interna della Struttura occorre dare applicazione alle seguenti norme vigenti in materia di pubblico impiego:

- art. 10 D. Lgs. n. 33/2013 recante norme per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente;
- art. 13 del medesimo Decreto Legislativo contenente obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;

- D.P.R. n. 62/2013 recante Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- D. Lgs. n. 81/2008, attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 46/2022 di “Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022/2024;

RITENUTO

- di avere dato attuazione alla Deliberazione Sindacale R.G. n. 105/2022 provvedendo - per il tramite del nuovo conferimento degli incarichi di titolarità di Posizione organizzativa relativamente ai servizi come sopra individuati, della riassegnazione, a causa della vacanza verificatesi, della responsabilità del Servizio e dell'Ufficio sopra menzionati, della ridenominazione dell'Ufficio “Albo professionisti e gare di lavori” limitandola, in esito all'avviso pubblicato, a Ufficio “Gare lavori” e confermando per la restante parte la titolarità dei Servizi, degli Uffici e delle Responsabilità dei procedimenti già individuati con il funzionigramma adottato con l'atto dirigenziale n. 41740 del 08/06/2022 - all'organizzazione interna dell'Unità Organizzativa Autonoma, in conformità al principio di buon andamento dell'azione amministrativa e secondo i criteri indicati dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022-2024;
- che risulta necessario formalizzare le modifiche intervenute alla pianta organica, alla titolarità dei servizi, degli uffici e delle responsabilità dei procedimenti e alla denominazione dell'Ufficio “Albo professionisti e gare di lavori” procedendo a darne atto attraverso l'adozione di un nuovo funzionigramma che sostituisca, aggiornandolo, il precedente;
- che le risorse umane assegnate alla Struttura - da ultimo con la Deliberazione Sindacale R.G. n. 105/2022 e i suoi allegati - appaiono non sufficienti a garantire un adeguato livello di svolgimento delle attività assegnate all'U.O.A. Stazione Unica Appaltante, in considerazione del grado di responsabilità affidato alla stessa, del numero e della qualificazione degli attori istituzionali coinvolti nei procedimenti gestiti dalla medesima e rappresentati da numerosi Comuni del territorio metropolitano e dagli altri Enti convenzionati;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici stabilisce, ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti precisi requisiti cd. di base e requisiti cd. premianti, tra cui la presenza (in misura congrua) di dipendenti aventi specifiche competenze in relazione alle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, di un servizio e di un lavoro e che le unità assegnate alla Struttura non consentono in rapporto al numero di procedure svolte, di assicurare adeguata risposta ai requisiti di base e a quelli premianti per come richiesto dalla norma e che nelle more della definizione dei provvedimenti di dettaglio previsti dall'art. 38 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'U.O.A. deve assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per gli Enti convenzionati e che, pertanto, è necessario impiegare in modo adeguato le professionalità assegnate, procedendo, altresì, ad una ripartizione dei compiti che tenga conto delle conoscenze acquisite, delle competenze e delle capacità di ciascun dipendente e dei carichi di lavoro assumibili da ciascuno;
- il suddetto numero esiguo di personale dell'U.O.A. e la conseguente concentrazione sullo stesso di incarichi rilevanti con contenuti significativi e qualificanti giustifica, effettuata la necessaria ricognizione e la congruità quali – quantitativa delle prestazioni espletate rispetto all'incarico assegnato, l'applicazione nei confronti del personale assegnato delle indennità previste dall'art. 32 (Indennità per specifiche responsabilità) del Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigenziale triennio 2019 – 2021, ora determinate in misura fissa;

DATO ATTO CHE

- le attività assegnate alle Posizioni Organizzative relativamente ai Servizi individuati, le attività relative al nuovo Servizio istituito e quelle assegnate agli Uffici e ai responsabili dei procedimenti sono suscettibili di dettaglio e di integrazione al mutare dei carichi di lavoro e che, in virtù di quanto disposto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 6, comma 5, gli Uffici istituiti con Deliberazione del Sindaco potranno essere modificati, successivamente, nell'ambito di ciascun Servizio, con atto del Dirigente del Settore competente, previo concerto con il Direttore Generale o, in mancanza di questo, con il Segretario Generale;

RITENUTO

- conseguentemente, di dover sostituire l'atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022 recante il seguente oggetto “*Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 49/2022. Sostituzione provvedimento dirigenziale prot. n. 66360 del 21/09/2021. Ricognizione incarichi di posizione organizzativa. Istituzione nuovo Servizio “Affari generali”. Riassegnazione incarichi di responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti e adozione del nuovo funzionigramma.*” e i suoi allegati con il seguente atto e il nuovo funzionigramma allegato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dover assegnare il presente procedimento alla responsabilità della dott.ssa Annalisa Schembari;

- di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;

DETERMINA

Dato atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;
- **di sostituire**, a far data dalla sua registrazione, l'atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022 e i suoi allegati con il presente atto e il nuovo funzionigramma allegato;
- **di confermare** la titolarità delle Posizioni organizzative secondo quanto già formalizzato con la disposizione dirigenziale prot. n. 55238 del 26/07/2022 nella persona delle dipendenti Dott.ssa Giuseppina Libri e Orsola Costa;
- **di assegnare** la responsabilità del Servizio "Affari generali" all'arch. Giovanni Pedà;
- **di assegnare** la responsabilità dell'ufficio "Affari generali e personale" alla sig.ra Mariangela Romeo;
- **di rinominare** l'Ufficio "Albo professionisti e gare di lavori" in Ufficio "Gare lavori";
- **di confermare**, per la restante parte, le responsabilità di Servizio, Ufficio e Responsabilità dei procedimenti ai dipendenti già individuati nel funzionigramma allegato all'atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022 di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di adottare il nuovo funzionigramma** redatto alla luce delle modifiche intervenute di cui sopra, con l'espressa previsione che esso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che le attività e i processi ivi declinati non sono esaustivi ed ogni ulteriore attività o procedimento sarà oggetto di specifica assegnazione;
- **di dare atto** che il presente atto:
 - non comporta impegno di spesa;
 - va inviato a mezzo PEC al "Settore che amministra il personale";
 - va pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Reggio Calabria nella pagina dedicata alla Stazione Unica Appaltante;
 - va comunicato a tutto il personale dell'U.O.A.

Mariagrazia Blefari