

ALLEGATO A				
Oggetto: POR Calabria FESR FSE 2014/2020 – Asse 6, Obiettivo Specifico 6.7, Azione 6.7.1. “Rifunionalizzazione dell’Ala Sud-Ovest del Castello Carafa”- CIG: 9071351BA6				
	Elenco attività	Gruppo di lavoro	Cronoprogramma	Ripartizione sulla quota della singola attività
A	Attività amministrative generali propedeutiche all’avvio della gara			25%
	verifica adempimenti convenzione	Sinicropi Domenica (funzionario amministrativo)	entro marzo 2022	15%
	creazione fascicolo informatico di gara	Demetrio Messineo (collaboratore amministrativo)		15%
	creazione della procedura di gara in piattaforma informatica	Giovanni Pedà (specialista area tecnica)		40%
	pubblicazioni	Maria Guarancia (istruttrice amministrativa)		30%
B	Responsabile del procedimento di gara			40%
	istruttoria, modulistica atti di gara, programmazione scadenza presentazione offerte e risposta quesiti	Giovanni Pedà (specialista area tecnica)	entro marzo 2022	30%
	sottoscrizione atti di gara	Libri Giuseppina (funzionario p.o.)		30%
	stesura del provvedimento di nomina del Seggio amministrativo di gara a firma del dirigente e supporto al seggio di gara pubblicazione esito	Nicola Garzo (istruttore amministrativo)		10%
	seggio amministrativo di gara	da nominare		15%
	comunicazione ai componenti dell'avvenuta nomina e del cronoprogramma, verifica accettazioni e verifica ipotesi inconfiribilità, incompatibilità e conflitti d'interesse, stesura per il dirigente del provvedimento di nomina C.G., insediamento C.G, calendario lavori commissione e assistenza lavori	Nicola Garzo (istruttore amministrativo)		15%
C	Valutazione offerte tecniche			10%
	attività di valutazione dell'offerta tecnica, verifica correttezza valutazione, eventuale verifica anomalia, chiusura lavori commissione	da nominare	entro marzo 2022	100%
	Verifica dei requisiti generali e speciali			15%

D	richiesta comprova possesso requisiti generali e speciali, segnalazione tempestiva al Responsabile di gara di eventuali anomalie o irregolarità sui concorrenti sottoposti a verifica, inserimento su file delle verifiche con i relativi esiti	Pasquale Pirrotta (collaboratore amministrativa)	entro aprile 2022	45%
	stesura determina di aggiudicazione efficace	Nicola Garzo (istruttore amministrativo)		5%
	adozione determina di aggiudicazione efficace	Libri Giuseppina (funzionario p.o.)		45%
	comunicazioni aggiudicazione efficace	Nicola Garzo (istruttore amministrativo)		5%
E	Consegna e archiviazione digitale del fascicolo			5%
	consegna e archiviazione digitale del fascicolo mediante il portale gare telematiche e l'applicativo Akropolis	Nicola Garzo (istruttore amministrativo)	entro maggio 2022	100%
	Monitoraggio contratti			5%
F	monitoraggio contratto attraverso l'acquisizione del contratto stipulato e il suo caricamento in procedura telematica	Nicola Garzo (istruttore amministrativo)	entro 10 gg. dalla comunicazione di avvenuta stipula	100%