

Spazio per il protocollo

**Modello F**

**Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Settore Affari Generali  
Ufficio per le Relazioni con il Pubblico  
Via Monsignor Giovanni Ferro, 1/A  
89127 Reggio Calabria**

**protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it  
protocollo@cittametropolitana.rc.it**

**Oggetto: Domanda di iscrizione alla Sezione Immigrazione, Politiche Comunitarie: politiche a favore della integrazione di cittadini comunitari ed extracomunitari, politiche a favore dell'accoglienza dei rifugiati e dei profughi dell'Albo Unico delle Associazioni della Città Metropolitana di Reggio Calabria (redatta ai sensi del DPR 445/2000).**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (Prov. ), il

residente a

in via/piazza cap

codice Fiscale recapito telefonico

nella qualità di  **Legale Rappresentante**  **Referente**

dell'Associazione/Organizzazione denominata

con sede in (Prov. ),

Via cap

e-mail pec

C.F./Partita IVA dell'Associazione

**CHIEDE**

**l'iscrizione alla Sezione Immigrazione, Politiche Comunitarie: politiche a favore della integrazione di cittadini comunitari ed extracomunitari, politiche a favore dell'accoglienza dei rifugiati e dei profughi dell'Albo Unico delle Associazioni della Città Metropolitana di Reggio Calabria (art. 3 Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 9 del 20/03/18).**

Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci contenute nel presente atto, ai sensi degli artt.

### DICHIARA

• di aver preso visione e di accettare i criteri e le condizioni stabilite dall'Avviso pubblico e dal Regolamento per l'Istituzione e la tenuta dell'Albo Unico delle Associazioni approvato con delibera del Consiglio Metropolitanano n. 9 del 20.03.2018 e di essere in possesso alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- che l'Associazione o Organismo svolge la propria attività nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Reggio Calabria a far data dal \_\_\_\_\_;
- che l'Associazione si è regolarmente costituita da \_\_\_\_\_;
- che il numero di soci o aderenti è pari alle \_\_\_\_\_ unità;
- che all'interno dello statuto, dell'atto costitutivo o dell'accordo istitutivo, sono espressamente indicate le finalità dell'organismo associativo, l'assenza di fini di lucro, la gratuità delle cariche associative;
- che l'attività prevalente è la seguente: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e/o Partita Iva \_\_\_\_\_ ed essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla Legge;
- l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali a carico del legale rappresentante e/o degli amministratori per i casi riportati ai punti a), b), c), d), e), f) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 235/2012 e ss.mm.ii., per coloro i quali abbiano riportato condanna sino alla sentenza di riabilitazione pronunciata ai sensi degli art. 178 e seguenti del codice penale ovvero al decorso del termine di cui al secondo comma dell'art. 445 c.p.p., nonché l'assenza di provvedimenti di carattere etico dagli albi professionali di appartenenza;
- di non essere destinatari di misure di prevenzione da parte della autorità giudiziaria applicata, in quanto sussistenti taluni presupposti di cui all'art. 4, comma 1 della Legge 17 ottobre 2017 n. 161 che ha modificato il c.d. Codice Antimafia di cui al D.lgs. n. 159 del 2011, con provvedimento definitivo e sino all'intervenuta estinzione per effetto del procedimento di riabilitazione previsto dall'art. 70 della medesima legge;
- che l'Associazione o Organismo è in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, commi 1 e 2 del Regolamento approvato con Delibera di C.M. n. 9 del 20/03/18;

### ALLEGA, ALLA PRESENTE ISTANZA, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati e vigenti;
2. Dettagliata relazione dell'attività svolta nell'anno precedente e dell'attività programmata per l'anno in corso, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
3. Bilancio finanziario o in alternativa resoconto economico;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante, debitamente sottoscritto.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 art. 65 comma 2 lett. a)

### Il sottoscritto si impegna:

- a comunicare all'Ufficio URP ogni eventuale variazione dello Statuto, dei componenti dell'organo direttivo ed, in generale, della documentazione allegata alla domanda di iscrizione, entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta variazione, pena la cancellazione dall'Albo Unico della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

### Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali. I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Si ricorda che l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare dei trattamenti è la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Dichiaro di aver letto le note informative sulla privacy.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante